



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Premessa

Il Regolamento d'istituto esplicita gli aspetti organizzativi comuni che consentono la realizzazione degli obiettivi e delle attività istituzionali previste dal Piano dell'Offerta formativa (POF).

1. Alunni

Lo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998), contenente indicazioni in merito ai diritti e ai doveri degli alunni, è parte del presente Regolamento interno e si intende integralmente richiamato. Gli studenti hanno il dovere di conoscere il contenuto delle regole vigenti nell'istituto e di osservare quanto in esse prescritto.

2. Comportamento

Il comportamento degli alunni deve essere ispirato in ogni occasione ad uno stile di correttezza, sobrietà e buona educazione, e improntato al rispetto delle persone e delle cose, sia durante l'attività scolastica interna (curricolare ed extracurricolare), che in ambienti esterni (viaggi di istruzione, visite guidate, attività in alternanza, stage, attività sportive).

Gli alunni devono recarsi a scuola con il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle lezioni.

Per la pratica sportiva devono essere provvisti di abbigliamento idoneo, secondo le indicazioni del docente.

3. Utilizzo del libretto delle giustificazioni

Il libretto delle giustificazioni, fornito a tutti gli alunni all'inizio dell'anno, costituisce un importante strumento di comunicazione scuola-famiglia, con cui quest'ultima può segnalare alla scuola situazioni particolari e richieste.

Sul libretto delle giustificazioni la famiglia indica, con la firma di uno dei genitori (se l'alunno è minorenne), le ragioni delle assenze o richiede eventuali permessi di entrata in ritardo o di uscita anticipata, nei casi previsti.

Lo studente ha quindi l'obbligo di portare tale libretto sempre a scuola e di esibirlo a richiesta dell'insegnante.

Per la comunicazione da parte della scuola delle assenze e delle valutazioni riportate dagli alunni viene utilizzato il Registro elettronico, a cui le famiglie possono accedere con le credenziali fornite all'inizio dell'anno scolastico.

4. Abbigliamento

Gli alunni adottano un abbigliamento sobrio, decoroso, pulito e ordinato. In aula non è consentito, di norma, indossare il copricapo.

5. Ingresso

Gli alunni devono rispettare gli orari di ingresso a scuola. Possono, in ogni caso, accedere ai locali scolastici dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni, ma devono recarsi nelle aule soltanto al suono della campana.

Agli allievi con problemi di trasporto pubblico (partenza documentata prima delle ore 7:00) possono essere assegnati permessi di entrata posticipata, per un massimo di dieci minuti.

La richiesta, da presentare al Coordinatore Didattico, deve essere documentata con copia degli orari dei mezzi di trasporto.

L'entrata in ritardo (fino alle 8:15), sporadica ed eccezionale, è ammessa soltanto per giustificati motivi.

Lo studente può entrare alla seconda ora solo con permesso scritto sul libretto delle assenze, firmato dal Coordinatore Didattico o da un suo delegato.

Le entrate posticipate devono essere giustificate il giorno stesso o, se accidentali, il giorno di lezione immediatamente successivo, sempre attraverso il libretto delle assenze.

La richiesta di ingresso oltre la seconda ora, per motivi eccezionali e documentati (visita medica non fruibile in orario extrascolastico, esami, ecc.), deve essere presentata anticipatamente dalla famiglia al Coordinatore Didattico.

Ritardi ripetuti o assenze alla prima ora verranno comunicati alla famiglia dello studente da parte del Coordinatore di classe.



Via Mons. Fossati, 1 - 25124 BS
Tel. 0302301773 - 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

6. Uscita

Gli studenti devono rispettare l'orario previsto per l'uscita.

Salvo diversa autorizzazione del Coordinatore Didattico, non è consentito agli alunni trattenersi nei locali scolastici oltre il termine delle lezioni.

In caso di attività pomeridiane gli alunni possono accedere ai locali loro destinati, solo all'inizio delle attività programmate.

Al suono della campana che annuncia il termine delle lezioni tutti gli alunni devono uscire ordinatamente dalle aule, dopo averle lasciate in modo decoroso, con i banchi e le sedie al loro posto, senza carte e rifiuti sparsi per terra.

Agli allievi con documentati problemi di trasporto pubblico possono essere assegnati, previa richiesta al Coordinatore Didattico, permessi di uscita anticipata (al massimo 10 minuti, relativamente alla sola uscita alla sesta ora di lezione).

In caso di malessere, infortunio o altro evento accidentale, gli studenti minorenni possono lasciare la scuola, solo se accompagnati da un genitore o da altra persona delegata, identificata con copia di un documento.

Il docente in orario provvede ad annotare l'uscita sul registro elettronico.

Negli altri casi, l'uscita anticipata è eccezionalmente concessa dal Coordinatore Didattico o da un suo delegato, dietro presentazione di richiesta motivata, sottoscritta dalla famiglia sul libretto delle assenze, e non può, di norma, superare l'ora di lezione.

Il permesso di uscita anticipata deve essere presentato al Coordinatore Didattico entro la prima ora di lezione.

La richiesta di uscita anticipata, per gli stessi eccezionali e comprovati motivi, può essere presentata e sottoscritta direttamente dagli alunni maggiorenni. La scuola provvede in ogni caso ad avvertire la famiglia. Il permesso di uscita è concesso dal Coordinatore Didattico o da un suo delegato, attraverso annotazione sul libretto delle assenze.

Il permesso va fatto trascrivere sul registro elettronico dal docente della classe.

L'uscita non autorizzata da scuola costituisce mancanza disciplinare gravissima, e viene sanzionata come tale.

7. Permessi per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC

I permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata per gli allievi che non si avvalgono dell'IRC, e hanno espresso l'opzione "Uscita dalla scuola", sono concessi esclusivamente quando tale insegnamento è collocato all'inizio o al termine dell'orario di lezione.

8. Uscita dall'aula

Può uscire dall'aula, con il permesso dell'insegnante e per motivi di stretta necessità, soltanto uno studente per volta.

Non sono consentite, di norma, uscite nell'ora successiva alla pausa didattica.

Le uscite devono essere, in ogni caso, brevi. Nel corso di esse non è consentito spostarsi in altri piani o recarsi in cortile, ovvero all'esterno della scuola.

9. Norme di comportamento durante i cambi d'ora

Durante il cambio dell'ora, gli alunni devono attendere in classe l'arrivo del docente, senza sostare nei corridoi e senza arrecare disturbo alle altre classi.

Il cambio dell'aula (spostamenti aula/laboratorio, aula/palestra) deve avvenire in modo silenzioso ed ordinato. In tali cambi e spostamenti gli alunni devono essere accompagnati dal docente.

Le aule didattiche, durante l'assenza della classe, devono essere chiuse a cura del docente dell'ora.

10. Pause didattiche

Sono previste, nel corso delle lezioni, due pause didattiche (rispettivamente di 10 minuti), così collocate: 9,50-10,00; 11,50-12,00.

Il comportamento degli alunni deve essere, durante tali pause didattiche, improntato al rispetto delle persone e delle cose.

È consentito consumare cibi o bevande solo in questo lasso di tempo, esternamente all'aula e ai laboratori, ovvero nello spazio al piano terra, dove sono collocati due distributori automatici.



Al termine di ciascuna pausa didattica gli studenti devono subito rientrare, ordinatamente, nelle proprie aule.

11. Assenze

Le assenze da scuola devono essere giustificate il giorno del rientro, utilizzando l'apposito spazio sul libretto delle giustificazioni.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro un termine massimo di due giorni scolastici, la scuola invita la famiglia ad una tempestiva regolarizzazione.

12. Sicurezza

Durante le esercitazioni, le lezioni di educazione fisica, le visite aziendali e le attività sportive, gli alunni devono seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti e mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per prevenire il verificarsi di infortuni.

Prima di accedere ai laboratori per la prima volta, i docenti delle materie che prevedono esercitazioni pratiche illustrano le specifiche norme di sicurezza e di prevenzione.

Gli alunni sono tenuti a conoscere le disposizioni impartite per l'evacuazione degli edifici in caso di calamità o incendio, così come risulta dal piano specifico di evacuazione.

13. Danni e furti

Chiunque rechi danno alle strutture scolastiche, asporti, distrugga o danneggi le attrezzature della scuola, è tenuto al risarcimento del danno, ferme restando le responsabilità disciplinari e penali.

Allo stesso modo gli alunni devono avere rispetto per le proprie e per le altrui cose. Nel caso in cui non sia possibile stabilire responsabilità individuali, il risarcimento del danno è imputato a tutti coloro che hanno avuto accesso agli spazi (aule, palestre, aule speciali, laboratori).

Per prevenire il verificarsi di danni e furti ai beni personali, gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti e capi di abbigliamento di valore, e denaro in misura superiore alle esigenze quotidiane, e a provvedere - in ogni caso - a custodire quanto di pertinenza personale con cura e attenzione.

Durante le ore di educazione fisica, gli alunni sono invitati a servirsi degli eventuali armadietti della struttura ospitante e a riporvi portafogli e cellulari.

14. Divieto di fumo

La Scuola promuove e sostiene iniziative di educazione alla salute per la prevenzione delle dipendenze ed esercita, in ogni occasione, azione di dissuasione e di contrasto alla loro diffusione.

Per espressa disposizione di legge (L. 128 dell'8/11/2013), a tutela della salute, nelle Scuole è tassativamente vietato fumare. Il divieto si riferisce ad ogni locale scolastico (compresi corridoi, bar, servizi e scale di emergenza) e si estende alle aree all'aperto di pertinenza della scuola. Tale divieto è riferito anche alle sigarette elettroniche.

Il mancato rispetto del divieto di fumo è considerata mancanza disciplinare grave e, come tale, sanzionata, ferma restando l'applicazione delle specifiche sanzioni amministrative previste dalla legge.

Il divieto di fumo si estende alle attività didattiche svolte all'esterno della scuola, alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, nonché alle trasferte sportive e agli stage.

15. Telefoni cellulari

Gli allievi non possono tenere i cellulari accesi durante le ore di lezione, ma devono, dopo averli spenti, collocarli sulla cattedra. Tale raccomandazione vale anche per Ipad, MP3 e altri dispositivi elettronici personali. Nel caso degli Ipad, che devono essere tenuti negli zaini o sul banco, se spenti, il loro utilizzo è consentito soltanto a scopo didattico e su esplicita autorizzazione del docente.

Qualora vi fossero esigenze di comunicazione con la famiglia, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, lo studente potrà eccezionalmente contattarla previa autorizzazione del docente, al di fuori delle aule e dei laboratori.

È vietata in tutti modi la divulgazione (anche via web) di immagini, registrazioni e filmati relativi ad ambienti o persone che si trovano nell'istituto.

Agli alunni inadempienti il cellulare è ritirato per essere riconsegnato solo alle rispettive famiglie.

Il docente che ritira il cellulare provvede a comunicare personalmente con la famiglia e a concordare le modalità per la riconsegna.

Nel caso di consegna differita, il docente provvede a consegnare il cellulare alla segreteria, compilando un apposito verbale.



Via Mons. Fossati, 1 - 25124 BS
Tel. 0302301773 - 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

16. Eventuale uso del registratore vocale per gli alunni DSA

Al fine di garantire il diritto all'istruzione e per favorire il successo scolastico degli alunni con diagnosi DSA (disturbo specifico di apprendimento), l'uso del registratore durante la lezione è ammesso, come strumento compensativo, per fini esclusivamente personali, nei limiti e alle condizioni fissate dalle Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA (DM 12/7/2011).

Tale uso deve essere previsto nel Piano didattico personalizzato e accordato dal docente, per quanto riguarda tempi e modalità specifici, allo scopo di rendere più efficace e proficuo l'impiego dello strumento. In tal caso la famiglia e l'alunno devono sottoscrivere, all'inizio dell'anno scolastico, un'apposita dichiarazione relativamente all'uso esclusivamente personale della registrazione per fini di studio.

È fatto assoluto divieto di divulgare e diffondere a terzi qualsiasi registrazione effettuata per fini personali di studio.

17. Servizio fotocopie

Nelle sedi dell'istituto sono presenti fotocopiatrici alle quali gli studenti possono accedere, nelle ore di apertura degli uffici di segreteria, per riprodurre materiale di studio o personale.

18. Distributori di bevande

Gli allievi non possono accedere ai distributori di bevande durante le ore di lezione, ma soltanto durante le pause didattiche, prima dell'inizio o dopo il termine delle lezioni.

19. Parcheggio

Agli studenti è consentito il parcheggio di biciclette, motociclette e automobili nell'apposito spazio esterno alla scuola. In prossimità del cancello di accesso e all'interno del parcheggio, la circolazione deve essere particolarmente prudente e tale da non causare pericolo alla propria ed altrui incolumità, dato anche il passaggio - in alcune ore della mattina- di mamme e bambini che afferiscono all'asilo-nido interno, ospitato nello stesso edificio.

Il parcheggio è incustodito, e la scuola non risponde di eventuali danni o furti ai mezzi ivi depositati.

20. Patto di corresponsabilità educativa

All'inizio dell'anno scolastico viene sottoscritto tra la scuola, gli studenti e la famiglia, il Patto di corresponsabilità educativa, finalizzato a definire - in maniera dettagliata e condivisa - diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie. Il patto (a cui si rinvia) impegna, anche formalmente:

- gli alunni al rispetto dei propri doveri, come definiti nello Statuto delle studentesse e degli studenti e nel Regolamento interno;

- i genitori al sostegno del lavoro e all'impegno scolastico dei propri figli e alla collaborazione con la scuola;
- la scuola, rappresentata dai docenti e dal Coordinatore Didattico, a fornire le migliori opportunità per il raggiungimento del successo formativo di ciascuno dei propri alunni.

Il patto è sottoscritto dagli alunni e dai rispettivi genitori; per la scuola, dal Coordinatore Didattico.

21. Valutazione del comportamento e sanzioni

Il rispetto dei doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, l'assiduità nella frequenza scolastica, la puntualità alle lezioni e la partecipazione attiva alle attività didattiche della scuola sono oggetto della valutazione del comportamento (condotta) secondo i criteri indicati nel PTOF.

Il mancato rispetto dei doveri e delle norme sancite dal presente Regolamento, oltre che influire sul voto di comportamento, può dare luogo all'applicazione delle sanzioni specificate nel Regolamento di disciplina, con le procedure nello stesso indicate.

22. Comunicazione

La tempestiva circolazione delle informazioni, la corretta comunicazione in merito allo stato di attuazione delle attività del Piano dell'Offerta formativa, la verifica e la condivisione dei risultati sono presupposto per il più proficuo svolgimento dell'attività didattica e per la partecipazione responsabile di tutte le componenti al perseguimento degli obiettivi formativi dell'istituzione scolastica.

Il Piano dell'Offerta formativa, con gli allegati, il Regolamento interno e il Regolamento di disciplina sono pubblicati sul sito web dell'istituto.

Le circolari interne sono consultabili dai docenti nell'apposito registro in aula docenti e sul sito Web dell'istituto.

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO "GABRIC-CALVESI" - BRESCIA



Via Mons. Fossati, 1 - 25124 BS
Tel. 0302301773 - 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Le comunicazioni indirizzate agli alunni e ai genitori sono pubblicate sul sito e disponibili in formato cartaceo in un'apposita bacheca all'ingresso della scuola, oltre che lette in classe dal docente in orario e annotate sul registro elettronico di classe.

Gli alunni sono tenuti a registrare la comunicazione sul diario; i rappresentanti di classe si fanno carico di informare eventuali alunni assenti.

Alunni e famiglie sono tenuti a consultare il sito della scuola per verificare la presenza di circolari che li riguardano.

Le comunicazioni relative all'andamento scolastico degli alunni, alle assenze, ai ritardi e alle infrazioni disciplinari sono pubblicate nella parte riservata alle famiglie del Registro elettronico, anche per gli alunni maggiorenni.

23. Colloqui con i docenti

La comunicazione tra scuola e famiglia è condizione indispensabile per raggiungere il fine comune della crescita umana, culturale e professionale degli alunni.

I docenti curano i rapporti con i genitori degli allievi delle proprie classi in modo da garantire una concreta e reale collaborazione.

Gli incontri con i genitori si svolgono attraverso colloqui individuali settimanali, in un'ora fissata dal docente e su prenotazione degli interessati, nell'ambito dell'orario di servizio, con esclusione dei periodi coincidenti e precedenti lo svolgimento degli scrutini.

Il calendario degli orari di ricevimento è reso noto attraverso il sito web, successivamente all'entrata in vigore dell'orario definitivo delle lezioni.

24. Colloqui generali

Nel corso dell'anno scolastico è previsto lo svolgimento di due colloqui generali: il primo, tra la fine di novembre e gli inizi di dicembre; il secondo, nel mese di aprile.

Ai colloqui generali si accede anche senza appuntamento richiesto dalla famiglia o convocazione del docente, utilizzando il Registro elettronico o il diario dell'alunno.

Al termine dell'anno scolastico, i docenti ricevono i genitori degli alunni non promossi ed incontrano le famiglie degli studenti con giudizio sospeso, per fornire indicazioni per il recupero autonomo e per guidare lo studio estivo.

25. Comunicazioni relative al profitto, al comportamento e alla frequenza

Le informazioni alle famiglie riguardo al profitto e al comportamento sono disponibili per le famiglie nell'apposita sezione riservata del sito che le famiglie sono tenute a consultare periodicamente.

Ugualmente vengono pubblicate nel portale eventuali note disciplinari e ogni altro tipo di comunicazione ritenuta utile.

Il registro elettronico, accessibile alle famiglie, sostituisce l'annotazione dei voti e delle comunicazioni cartacee sul diario degli alunni.

Il coordinatore di classe contatta prontamente i genitori in caso di scarso rendimento scolastico dello studente, di un suo comportamento inadeguato o di frequenza irregolare, per individuare insieme ragioni e strategie di recupero.

Il consiglio di classe informa le famiglie riguardo agli esiti degli scrutini e agli esiti delle prove di recupero organizzate dopo gli scrutini intermedi, attraverso la pubblicazione nel Registro elettronico.

La comunicazione dei debiti, con le indicazioni per lo studio estivo, è consegnata ai genitori degli studenti, il cui giudizio è stato sospeso nello scrutinio finale, nel corso di un apposito incontro pomeridiano, programmato dopo il termine delle lezioni.

26. Variazioni dell'orario scolastico

Le famiglie sono avvisate di possibili variazioni dell'orario scolastico (per assenze di docenti, assemblee sindacali, ecc.) con adeguato preavviso, attraverso il libretto delle assenze o il diario personale.

Eccezionalmente, la comunicazione di uscita anticipata o di ingresso in ritardo può avvenire in giornata, attraverso il servizio SMS.

27. Servizi Scuola-Famiglia via Web

I genitori degli alunni sono invitati ad accedere regolarmente, con le apposite credenziali, all'area riservata del sito Web della scuola e visualizzare le assenze, i ritardi, i voti, le pagelle, le indicazioni e gli esiti delle prove di recupero, i risultati degli scrutini intermedi e finali dei propri figli.



Via Mons. Fossati, 1 - 25124 BS
Tel. 0302301773 - 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

28. Laboratori, aule speciali, palestre

Il funzionamento dei laboratori, delle palestre e delle aule speciali è disciplinato da specifiche disposizioni, proposte dal docente referente.

Di norma l'accesso ai laboratori è consentito solo per lo svolgimento delle attività pratiche relative alle specifiche materie.

Costituiscono regole di comportamento, comuni a tutti gli spazi, le disposizioni di seguito richiamate:

- agli alunni è vietato entrare nei laboratori senza la presenza dell'insegnante;
- gli studenti non possono restare all'interno dei laboratori durante l'intervallo;
- nei laboratori è assolutamente vietato consumare cibi o bevande;
- agli alunni è vietato utilizzare o maneggiare strumenti e attrezzature non pertinenti con le esercitazioni in atto;
- gli alunni devono utilizzare, ove richiesti, i dispositivi di protezione individuale e mettere in atto, con la massima diligenza, le misure di sicurezza e le precauzioni dettate dagli insegnanti.
- ciascun alunno è responsabile del materiale assegnato a lui personalmente o al gruppo di lavoro, e risponde di eventuali danni procurati volontariamente o involontariamente.

È vietato installare programmi sui PC dell'istituto, modificarne la configurazione o il sistema operativo.

29. Spostamenti scuola-strutture esterne

Nell'ambito degli orari di lezione, è vietato agli alunni l'uso di mezzi propri (motorini, biciclette, auto) per gli spostamenti che devono avvenire tra scuola e strutture esterne (impianti sportivi, teatro, cinema, ecc.).

30. Partecipazione a tornei, gare e campionati studenteschi

La partecipazione dei singoli alle manifestazioni e competizioni sportive previste dalle diverse fasi dei campionati studenteschi non è condizionata, in genere, dall'andamento di profitto degli alunni. Tuttavia è auspicabile che tutti gli allievi (e, in particolare, quelli del liceo scientifico a indirizzo sportivo), non presentino, al momento dell'iscrizione alla competizione, votazioni medie insufficienti (uguali o inferiori a cinque) in più di tre materie, in base alle risultanze del registro elettronico.

31. Norme finali

Sono parte integrante del presente documento il Regolamento di disciplina e il Regolamento dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.