



LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO
"GABRIC – CALVESI"

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO PARITARIA
2020-2023

IL PRESENTE DOCUMENTO E' IMPRONTATO AI PRINCIPI DI LIBERTA'
AI DIRITTI E AI DOVERI FONDAMENTALI DELLA COSTITUZIONE,
E RISPONDE ALLA DOMANDA FORMATIVA PROVENIENTE DALLE FAMIGLIE E DAL TERRITORIO

Approvato in data 16/10/2020 dal CD. Adottato dal CDI con delibera n°1 del 29/10/20
Rivisto e integrato, per la parte relativa al *Bullismo e Cyberbullismo*, con approvazione del CD nella riunione del 23/03/2021 e
adottato dal CDI nella riunione del 30/03/2021.

Ai sensi dell'art. 21 Legge n. 59 del 15/03/97
E successivi regolamenti in materia di autonomia
Dell'art. 3 D.P.R. n. 275 del 08/03/1999
Del D.M. n. 179 del 19/07/1999
Della Legge n. 62 del 10/03/2000
Della Legge n. 53 del 28/03/2003
Della C.M. n. 31 del 18/03/2003
Del D.L. n. 59 del 19/02/2004
Della Legge n. 296 del 2006
Del D.M. del 31/07/2007
Della Legge n. 169 del 2008
Del D.P.R. n. 89 del 20/03/2009
Del D.P.R. n. 122 del 22/06/2009
Del D.L. n. 150 del 27/10/2009
Del D.M. 254 del 16/11/12
Della Legge 13 luglio 2015 n. 107

1. STORIA (BREVE) DELLA SCUOLA

Il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi" è stato avviato nell'anno scolastico 2017/2018 ed è ubicato in Via Mons. Fossati, 1 a Brescia, all'interno della struttura Family Hope che lo ospita.

Qui convive con l'Istituto Tecnico Tecnologico "F. Baracca", attivo dall'anno scolastico 2014/15, e condivide lo stesso Ente Gestore.

Dispone di autonomia logistica e didattica, anche se fa capo, dal punto di vista amministrativo, alla scuola "madre", che è il CFP Scuola Bottega Artigiani di San Polo.

2. PROFILO DELL'ISTITUTO

Il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi" è una scuola paritaria ai sensi della Legge 62/2000 e successive modifiche.

Adotta un progetto educativo di Istituto in linea con le norme e con i principi della Costituzione della Repubblica Italiana, e un Piano dell'Offerta Formativa conforme agli Ordinamenti e alle Disposizioni di Legge vigenti.

Consente l'iscrizione alla scuola a tutti gli studenti, senza alcuna forma di discriminazione, purché in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe da frequentare.

Applica le norme vigenti in materia di inserimento e inclusione di studenti portatori di handicap o in condizioni di svantaggio, in particolare "ex lege" 104/1992.

Applica, per il personale Dirigente e Insegnante, i contratti di lavoro individuali che rispettano il contratto collettivo nazionale ANINSEI.

Dotazioni strumentali

Il Liceo ha a disposizione attrezzature sportive per la pratica di tutte le attività al chiuso e all'aperto.

La scuola dispone di una palestra interna, di campi sportivi da basket, pallavolo e calcio esterni.

Condivide con l'Istituto Tecnico Tecnologico "F. Baracca" il laboratorio di informatica, il laboratorio polifunzionale di Chimica, Fisica e Biologia, l'Aula Magna, l'Aula Docenti.

Tutti gli spazi, le dotazioni e le attrezzature sono accessibili alle persone diversamente abili.

È a disposizione degli studenti un parcheggio esterno per motorini, biciclette e autovetture.

L'Identità della Scuola

L'identità del Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo si caratterizza per una solida base culturale di carattere scientifico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Tale cultura è costituita attraverso lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

L'obiettivo è di far acquisire agli studenti, in relazione all'esercizio delle professioni, tecniche, saperi e competenze necessari sia per un rapido inserimento nel mondo del lavoro, sia per l'accesso all'università.

Il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi", oltre a fornire una formazione di tipo liceale, approfondisce i contenuti dell'indirizzo, sviluppando gli elementi metodologici e organizzativi che gradualmente, nel quinquennio, orientano alla visione sistemica del mondo atletico. Viene così facilitata anche l'acquisizione di competenze manageriali, che attengono alla gestione dei progetti e dei processi organizzativi correlati alle aziende sportive, all'applicazione delle normative nazionali e comunitarie, particolarmente nel campo della sicurezza e dell'etica.

Le discipline di indirizzo sono presenti nel percorso fin dal primo biennio in funzione orientativa e concorrono all'acquisizione, per gli studenti, dei risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione.

Si sviluppano nel successivo triennio con approfondimenti specialistici, che sosterranno gli studenti nelle loro scelte professionali e di studio.

3. FINALITA' DELLA SCUOLA

La legge 107 rappresenta la cornice di presentazione delle finalità generali che la scuola ha intenzione di perseguire, adeguandole al contesto sociale e culturale di appartenenza, unitamente alla valutazione in atto, iniziata con la stesura del RAV e con il Piano di Miglioramento.

Prendendo spunto dal comma 1 della L.107, la scuola si impegna a:

"[...] affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini [...]"

4. FINALITA' E OBIETTIVI DEL LICEO "GABRIC-CALVESI"

Finalità dell'Istituto è fornire un'offerta formativa di qualità che veda al centro lo studente con le sue peculiarità umane e culturali.

In particolare, il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi" si propone, con la sua azione educativa e formativa, di dotare i propri studenti degli strumenti necessari a decodificare, interpretare e gestire i fenomeni della realtà complessa in cui essi vivono e vivranno da adulti.

Data la complessità della società contemporanea, che richiede un apprendimento permanente, i docenti supporteranno gli studenti nell'acquisizione di un pensiero critico e di una mentalità intraprendente, al fine di sviluppare in loro la consapevolezza delle proprie capacità, attitudini e aspirazioni, per una piena realizzazione di sé sotto il profilo umano, professionale e sociale.

Gli obiettivi generali che il Liceo intende perseguire sono, per quanto concerne il profilo dello studente in uscita, i seguenti:

- Solida cultura di base;
- Buone capacità logiche e relazionali, di elaborazione di progetti, di lavoro in team;
- Competenze linguistiche e scientifiche;
- Capacità di apprendere e organizzarsi in modo autonomo;
- Esperienze di raccordo tra il mondo della formazione e quello del lavoro.

Gli obiettivi specifici si possono distinguere in:

- Saper applicare i metodi della pratica sportiva in diversi ambiti;
- Saper elaborare l'analisi critica dei fenomeni sportivi, la riflessione metodologica sullo sport e sulle procedure sperimentali ad esso inerenti;
- Essere in grado di ricercare strategie atte a favorire la scoperta del ruolo pluridisciplinare e sociale dello sport;
- Saper approfondire la conoscenza e la pratica delle diverse discipline sportive;
- Essere in grado di orientarsi nell'ambito socioeconomico del territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria realtà territoriale a contesti nazionali ed internazionali.

5. OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DELLE MATERIE DI INDIRIZZO

PRIMO BIENNIO

Dopo aver verificato il livello di apprendimento conseguito nel corso del primo ciclo dell'istruzione, si strutturerà un percorso didattico atto a colmare eventuali lacune nella formazione di base, ma anche finalizzato a valorizzare le potenzialità di ogni studente.

La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive

Lo studente dovrà conoscere il proprio corpo e la sua funzionalità, ampliare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori complessi, utili ad affrontare attività sportive, comprendere e produrre consapevolmente i messaggi non verbali, leggendo criticamente e decodificando i propri messaggi corporei e quelli altrui.

Lo sport, le regole e il fair play

La pratica degli sport individuali e di squadra, anche quando assumerà carattere di competitività, dovrà realizzarsi privilegiando la componente educativa, in modo da promuovere in tutti gli studenti la consuetudine all'attività motoria e sportiva.

È fondamentale sperimentare nello sport i diversi ruoli e le relative responsabilità, sia nell'arbitraggio che in compiti di giuria.

Lo studente praticherà gli sport di squadra, applicando strategie efficaci per la risoluzione di situazioni problematiche; si impegnerà negli sport individuali, abituandosi al confronto ed alla assunzione di responsabilità personali; collaborerà con i compagni all'interno del gruppo, facendo emergere le proprie potenzialità.

Salute, benessere, sicurezza e prevenzione

Lo studente conoscerà i principi fondamentali di prevenzione per la sicurezza personale in palestra, a casa e negli spazi aperti, compreso quello stradale; adotterà i principi igienici e scientifici essenziali per mantenere il proprio stato di salute e migliorare l'efficienza fisica, così come le norme sanitarie e alimentari indispensabili al mantenimento del proprio benessere. Conoscerà gli effetti benefici dei percorsi di preparazione fisica e gli effetti dannosi dei prodotti farmacologici, tesi esclusivamente al risultato immediato.

Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico

Le pratiche motorie e sportive realizzate in ambiente naturale saranno un'occasione fondamentale per orientarsi in contesti diversificati e per il recupero di un rapporto corretto con l'ambiente; esse inoltre favoriranno la sintesi delle conoscenze derivanti da diverse discipline scolastiche.

SECONDO BIENNIO

Nel secondo biennio l'azione di consolidamento e di sviluppo delle conoscenze e delle abilità degli studenti proseguirà per migliorare la loro formazione motoria e sportiva.

A questa età gli studenti, favoriti anche dalla completa maturazione delle aree cognitive frontali, acquisiranno una sempre più ampia capacità di lavorare con senso critico e creativo, nella consapevolezza di essere attori di ogni esperienza corporea vissuta.

La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive

La maggior padronanza di sé e l'ampliamento delle capacità coordinative, condizionali ed espressive, permetteranno agli studenti di realizzare movimenti complessi e di conoscere ed applicare alcune metodiche di allenamento per affrontare attività motorie e sportive di alto livello, supportate anche da approfondimenti culturali e tecnico-tattici.

Lo studente saprà valutare le proprie capacità e prestazioni, confrontandole con le tabelle di riferimento e svolgere attività di diversa durata e intensità, distinguendo le variazioni fisiologiche indotte dalla pratica motoria e sportiva. Sperimenterà varie tecniche espressivo-comunicative in lavori individuali e di gruppo per un'autoriflessione ed un'analisi dell'esperienza vissuta.

Lo sport, le regole e il fair play

L'accresciuto livello delle prestazioni permetterà agli allievi un maggior coinvolgimento in ambito sportivo, nonché la partecipazione e l'organizzazione di competizioni da parte della scuola nelle diverse specialità sportive o attività espressive.

Lo studente coopererà in équipe, utilizzando e valorizzando - con la guida del docente - le propensioni individuali e l'attitudine a ruoli definiti. Osserverà ed interpreterà i fenomeni legati al mondo sportivo ed all'attività fisica; praticherà gli sport, approfondendone la teoria, la tecnica e la tattica.

Salute, benessere, sicurezza e prevenzione

Ogni allievo prenderà coscienza della propria corporeità al fine di perseguire quotidianamente il proprio benessere individuale. Adotterà comportamenti idonei a prevenire infortuni nelle diverse

attività, nel rispetto della propria e dell'altrui incolumità. Conoscerà le informazioni relative all'intervento di primo soccorso.

Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico

Il rapporto con la natura si svilupperà attraverso attività che permetteranno esperienze motorie ed organizzative di maggior difficoltà, stimolando il piacere di vivere esperienze diversificate, sia individualmente che in gruppo.

Gli allievi affronteranno l'attività motoria e sportiva, utilizzando attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici e/o informatici.

QUINTO ANNO

La personalità dello studente sarà pienamente valorizzata attraverso l'ulteriore diversificazione delle attività per scoprire e orientare le attitudini personali nell'ottica del pieno sviluppo del potenziale di ciascun individuo. In tal modo le scienze motorie permetteranno allo studente di acquisire abilità molteplici, trasferibili in qualunque altro contesto di vita. Ciò porterà all'acquisizione di corretti stili comportamentali, insieme all'educazione alla salute, all'affettività, all'ambiente e alla legalità.

La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive

Lo studente svilupperà un'attività motoria complessa, adeguata ad una completa maturazione personale.

Avrà piena conoscenza e consapevolezza degli effetti positivi generati dai percorsi di preparazione fisica specifici. Saprà osservare e interpretare i fenomeni connessi al mondo dell'attività motoria e sportiva proposta, nell'attuale contesto socioculturale e in una prospettiva di lunga durata (ovvero, per tutto l'arco della vita).

Lo sport, le regole e il fair play

Lo studente conoscerà e applicherà le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi; affronterà il confronto agonistico con un'etica corretta, nel rispetto delle regole e del *fair play*. Svolgerà ruoli di direzione dell'attività sportiva, organizzando e gestendo eventi (sportivi) nel tempo scuola ed extra-scuola.

Salute, benessere, sicurezza e prevenzione

Lo studente assumerà stili di vita e comportamenti attivi nei confronti della propria salute, intesa come fattore dinamico, conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva, anche attraverso la conoscenza dei principi generali di una corretta alimentazione.

Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico

Lo studente metterà in atto comportamenti responsabili nei confronti del comune patrimonio ambientale, tutelandolo ed impegnandosi in attività ludiche e sportive in diversi ambiti, anche con l'utilizzo di strumentazione tecnologica e multimediale.

6. AUTOVALUTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'emanazione del Regolamento sul sistema nazionale di valutazione (D.P.R. 80/2013) rappresenta un'occasione importante per migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Azioni di miglioramento

Il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi" stabilisce le seguenti priorità per il miglioramento dell'offerta formativa, individuate anche nel RAV:

- Aumentare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva con valutazioni superiori al 7, anche nell'ottica del recupero di quella che viene definita dispersione "strisciante" o latente;
- Migliorare la media delle classi;
- Aumentare il numero di studenti che conseguono certificazioni linguistiche;
- Aumentare il numero degli studenti che proseguono gli studi o che hanno occasioni di lavoro entro i due anni dal diploma.

Le modalità con cui si intendono raggiungere gli obiettivi prefissati e descritti nel RAV sono:

- Migliorare la progettazione didattica attraverso interventi innovativi e laboratoriali;
- Proporre attività mirate, capaci di promuovere negli alunni la conoscenza critica della realtà professionale e della sua complessità.

Gli obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

Area di processo (RAV)	Obiettivo di processo (RAV)
1. Curricolo, progettazione e valutazione	Promuovere figura/e di riferimento per PTOF e successo formativo. Potenziare il ruolo del coordinatore di classe come "leader funzionale di gruppo". Instaurare una collaborazione tra referente/i PTOF e coordinatori di materia.
2. Ambiente di apprendimento	Rimodulare l'organizzazione oraria per il recupero (gruppi di livello) e per il riallineamento.
3. Inclusione e differenziazione	Coordinare la collaborazione scuola-enti del territorio per il successo formativo.
4. Continuità ed orientamento	Avviare attività di raccordo con le scuole secondarie di 1° grado del territorio.
5. Orientamento strategico e riorganizzazione della scuola	Intensificare il rapporto con le famiglie attraverso il coordinatore di classe.
6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare gruppi di lavoro e momenti dedicati alla progettazione del curricolo.
7. Integrazione con il territorio	Intensificare e valorizzare i rapporti tra il coordinatore di classe e le famiglie. Adozione del registro di classe elettronico.

7. ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Piano delle attività

Il piano dell'offerta formativa si articola in:

- Progetto educativo;
- Organizzazione didattica;
- Curricolo;
- Attività integrative/o aggiuntive facoltative di ampliamento dell'offerta formativa;
- Iniziative di orientamento scolastico e professionale;
- Iniziative di sostegno e integrazione.

Progetto Educativo

Nell'ottica di una formazione armonica e completa della persona, agli obiettivi specifici delle singole discipline vanno affiancati gli obiettivi educativi che collaborano alla crescita sociale e civile dell'alunno:

- Educare al dialogo e al rispetto delle diversità;
- Educare alla democrazia intesa come comportamento etico e responsabile;
- Educare al comportamento responsabile, anche attraverso la conoscenza e la coscienza dei diritti e dei doveri;
- Educare al rispetto delle norme e delle regole nella quotidianità della vita scolastica;
- Educare al rispetto delle persone, dell'ambiente, degli arredi e delle attrezzature.

Organizzazione didattica

L'istruzione e la formazione iniziale devono:

- Offrire a tutti i giovani gli strumenti per sviluppare le competenze chiave che li preparino alla vita adulta;
- Costituire la base per ulteriori occasioni di apprendimento, nell'ottica del Lifelong Learning;
- Sostenere i giovani che, a causa di svantaggi educativi determinati da circostanze personali, sociali, culturali o economiche, hanno bisogno di un supporto per realizzare le loro potenzialità educative.

Le competenze Chiave e di Cittadinanza e l'Apprendimento Permanente

Le competenze chiave sono una combinazione di conoscenze, abilità e attitudini appropriate al contesto e sono fondamentali per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione:

- Comunicare nella madrelingua;
- Comunicare nelle lingue straniere;
- Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- Competenza digitale;
- Imparare a imparare;
- Competenze sociali e civiche;
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- Consapevolezza ed espressione culturale.

L'acquisizione di queste competenze chiave, attraverso la messa in atto di adeguate strategie, deve:

- Preparare tutti i giovani alla vita adulta;
- Fornire un metodo per la prosecuzione del processo formativo lungo tutto l'arco dell'esistenza.

Si tratta quindi di lavorare per sviluppare le competenze chiave, le competenze di base e le competenze trasversali.

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Con riferimento alla normativa in vigore e alle recenti modifiche dell'Esame di Stato (a.s. 2018/2019) nel secondo ciclo di istruzione, le quali prevedono che si tenga conto anche delle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione" (da inserire nel documento "del 15 maggio" e da accertare in sede di colloquio orale), si propongono i seguenti filoni tematici:

- Educazione alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro: rivolta alle classi seconde e terze, anche in previsione dei Percorsi CTO (ex ASL).
- Educazione alla cittadinanza digitale: rivolta a tutte le classi, dalle prime alle quinte. In particolare, ci si concentrerà sui seguenti argomenti: uso consapevole dei social network e dei siti in funzione didattica ed informativa; rischi e responsabilità civili e penali conseguenti ad uso inconsapevole ed errato della rete (crimini informatici – furto di identità – darkweb...), cyberbullismo e cyberstupidity.
- Educazione alla cittadinanza inclusiva ed ai diritti civili ed umani tra dimensione storico culturale ed attualità sociale e politica: rivolta a tutte le classi dell'istituto, dalle prime alle quinte, da coinvolgere con progetti annuali e pluriennali di istituto, anche in collaborazione con Enti esterni (Camera Penale di Brescia).
- Educazione alla legalità, rivolta a tutte le classi dell'istituto, dalle prime alle quinte, da coinvolgere con progetti annuali e pluriennali di istituto, di rete di scopo, gestiti e coordinati da specifica funzione strumentale e dal gruppo di lavoro "salute e cittadinanza".

Curricolo

Alla fine del primo biennio della scuola secondaria di secondo grado, con il quale, secondo il DM 139/2007, si adempie all'obbligo di istruzione nel nostro Paese, la normativa prevede una Certificazione delle Competenze di base raggiunte, tenendo conto dei 4 assi (dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale).

In particolare, si mira a sviluppare:

- Una programmazione per competenze, attuata attraverso una condivisione dei piani di lavoro e l'individuazione dei nuclei imprescindibili delle singole materie;
- La produzione di prove comuni di livello per verificare, *in itinere*, l'acquisizione delle competenze previste;
- La realizzazione di Unità di Apprendimento, che attivino competenze afferenti ad assi diversi;
- La progettazione di prove per assi, per la verifica e la certificazione delle competenze in uscita dal biennio;
- Una didattica che coinvolga pratiche laboratoriali, strumenti multimediali e lavori di gruppo;
- L'individuazione di una figura di riferimento all'interno della scuola, che si occupi anche della formazione dei nuovi docenti;

- L'istituzione di un Coordinatore come tutor funzionale di gruppo, per coordinare il lavoro tra i docenti dei singoli Consigli di Classe e tra i diversi Consigli;
- Un raccordo con le scuole secondarie di primo grado, che porti a una collaborazione per la costruzione di prove d'ingresso in entrata, sulla scorta di indicazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione;
- Corsi di recupero attivati entro novembre per eventuali fragilità; pausa didattica con recupero in itinere e corsi di recupero pomeridiani, dopo la fine del primo quadrimestre.

INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA- Legge 92/2019

Viene introdotto, a partire dal corrente a.s. 2020/21, l'insegnamento di Educazione Civica all'interno del curricolo di Istituto. Tale insegnamento si articolerà lungo tre "direttrici di marcia":

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;
- CITTADINANZA DIGITALE

L'insegnamento dell'Educazione Civica è trasversale e comprende 33 ore per ciascun anno scolastico (13 ore nel primo periodo dell'a.s.; 20 nel secondo periodo). Come indicato nelle Linee guida ministeriali, l'insegnamento di tale disciplina sarà affidato al docente di discipline giuridico-economiche, contitolare o non nel Consiglio di classe, "affiancato" eventualmente da altri docenti.

I criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti per le singole discipline e inseriti nel PTOF, dovranno essere integrati in modo da comprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica e affrontate durante l'attività didattica.

Per l'a.s. 20/21 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi/risultati di apprendimento e alle competenze che il Collegio Docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, avrà individuato e inserito nel curricolo di Istituto.

Per ulteriori dettagli si rinvia al Curricolo di Istituto di Educazione Civica (allegato), approvato nel Collegio Docenti del 16/10/2020.

BULLISMO E CYBERBULLISMO

La nostra scuola riserva particolare attenzione alle problematiche del Bullismo e del Cyberbullismo.

In particolare accoglie, da tale punto di vista, quanto proposto dalla Legge 71/2017, con il suo approccio inclusivo e l'invito a sviluppare forme di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, in prospettiva educativa e didattica.

Tra gli obiettivi formativi prioritari la nostra scuola colloca lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche ai fini di un utilizzo critico e consapevole dei *social network* e dei media, secondo il Piano Nazionale Scuola Digitale e la Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 sull'apprendimento permanente.

In tale ottica verranno proposte, ogni anno, delle attività di sensibilizzazione sulle seguenti tematiche: rispetto reciproco, valorizzazione delle diversità, prevenzione del bullismo e cyberbullismo, con monitoraggio dei relativi risultati.

Saranno quindi valorizzate eventuali proposte specifiche promosse dal MIUR, dagli Enti locali e dal terzo settore, a cui saranno affiancate iniziative della scuola.

Sarà curata, con interventi mirati, la formazione degli alunni sui rischi connessi all'uso inadeguato e inconsapevole delle tecnologie informatiche. E saranno proposti, in tale ambito, incontri e momenti di discussione durante l'anno scolastico, che dovranno consolidare anche le competenze di Educazione Civica.

Per le corrette modalità di utilizzo dei mezzi informatici a scuola e le sanzioni previste in caso di inadempienze specifiche, si fa riferimento al Regolamento d'Istituto, che individua e punisce anche gli atti di bullismo e cyberbullismo.

Come previsto dalla Legge 71, il Collegio Docenti nomina annualmente un docente referente (e i membri del "team anti bullismo") con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ferme restando le esclusive competenze del Dirigente Scolastico.

Obiettivi formativi e competenze attese:

- lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti,
- utilizzo critico e consapevole dei *social network* e dei media,
- educazione al rispetto reciproco e alla valorizzazione delle diversità.

Attività integrative di ampliamento dell'offerta formativa

Il curriculum, oltre all'attività didattica prevista dalle disposizioni ministeriali, è integrato da interventi educativi e culturali che arricchiscono l'offerta formativa, permettendo agli allievi esperienze di espressione personale, di confronto e di apertura verso il territorio locale e nazionale.

Certificazioni linguistiche

L'Istituto organizza corsi propedeutici per il conseguimento delle certificazioni linguistiche presso la British School Of English di Brescia.

Quotidiano in classe

Il progetto è pensato per aprire gli occhi dei giovani sul mondo, per incuriosire gli allievi sui fatti che accadono intorno a loro e per conquistarli alla passione civile e al cambiamento.

Si rivolge a tutte le classi e offre l'opportunità a tutti gli allievi di sperimentare la scrittura giornalistica, anche di tipo sportivo.

È facoltativo, e fondato su libera iniziativa dei docenti.

Attività culturali

La scuola promuove la partecipazione a spettacoli significativi della stagione teatrale bresciana e a lezioni gratuite tenute presso il nostro Istituto da esperti del mondo sportivo, locale e nazionale.

Rilascio patente ECDL

Rilascio della patente ECDL, perché la scuola si propone di diventare un test center AICA.

Iniziative di Orientamento

L'orientamento è un processo prevalentemente formativo, attraverso il quale i giovani maturano le capacità per scegliere in modo efficace il loro futuro e per partecipare attivamente agli ambienti di studio e di lavoro. Tali capacità riguardano la conoscenza di se stessi e della realtà sociale ed economica, la progettualità relativa al proprio futuro, in armonia con le compatibilità richieste dall'organizzazione sociale e con le concrete opportunità offerte dal mercato del lavoro, l'organizzazione del lavoro, il coordinamento delle attività, la gestione di situazioni complesse, la produzione e la gestione di innovazione, le diverse forme di comunicazione e di relazione interpersonale, l'autoaggiornamento.

Ne consegue che l'orientamento diventa una componente strutturale dei processi educativi.

Altra componente fondamentale dell'orientamento è l'informazione, che non deve dissociarsi dall'acquisizione di una metodologia per la ricerca diretta dell'informazione necessaria.

Sulla base di tali premesse il nostro Istituto si impegna a realizzare, nel periodo novembre-gennaio, una serie di iniziative per l'orientamento che hanno come destinatari:

- Gli allievi delle scuole medie del territorio;
- Gli allievi del biennio;
- Gli allievi del triennio.

Orientamento allievi scuole medie

Per gli allievi delle scuole medie le attività di orientamento sono finalizzate a:

- Favorire una scelta consapevole in ordine alla prosecuzione del percorso scolastico;
- Prevenire insuccessi e abbandoni.

Le attività si concretizzano in:

- Open Day online su prenotazione (su piattaforma Google Meet);
- Incontri informativi serali con allievi e genitori online su prenotazione (su piattaforma Google Meet);
- Partecipazione online alle iniziative di Orientamento (vedi portale dedicato "BresciaOrienta").

Orientamento allievi del biennio

Per gli allievi del primo anno l'orientamento è finalizzato a:

- Combattere la dispersione scolastica e garantire il diritto all'istruzione e alla formazione consentendo agli alunni le scelte più confacenti alla propria personalità e al proprio progetto di vita;
- Agevolare il passaggio dell'alunno ad altro indirizzo della scuola secondaria;
- Garantire a coloro che non intendano proseguire nel percorso scolastico la frequenza di iniziative formative.

Orientamento allievi del triennio

Durante il secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, l'impegno è rivolto a completare la formazione degli studenti non solo attraverso un orientamento formativo collegato alla didattica disciplinare, ma anche attraverso iniziative specificamente rivolte alla scelta futura. Sono, pertanto, garantite agli allievi tutte le informazioni sui percorsi di studio, sulle caratteristiche dell'università, sul mercato del lavoro, sugli sbocchi occupazionali, sulle figure professionali. Viene altresì favorita l'acquisizione di una metodologia per la ricerca diretta delle informazioni.

Iniziative di sostegno

Riguardo al sostegno degli alunni con difficoltà durante l'anno scolastico, sono state stabilite due diverse tipologie, da attivare a discrezione dei singoli insegnanti, tenendo conto del numero degli alunni e della gravità delle lacune:

- Recupero "in itinere";
- Corsi di recupero/sostegno.

Recupero "in itinere"

Durante le ore curricolari l'insegnante potrà interrompere il regolare avanzamento del programma per rispondere a richieste di chiarimento da parte degli alunni, attivare verifiche di recupero, assegnare lavori di sostegno individualizzati. Potrà inoltre assegnare adeguate indicazioni per favorire lo studio individuale e autonomo degli allievi.

Corsi di recupero/sostegno

L'insegnante che registrerà specifiche necessità di recupero – sentito il Consiglio di classe – ne darà comunicazione alle famiglie degli studenti con lacune disciplinari.

Le famiglie, presa visione della comunicazione, avviseranno la scuola nel caso di eventuali impegni ostativi.

Interventi didattici di recupero brevi (max 3-4 giorni): da svolgere in orario curricolare con sospensione delle attività didattiche programmate. Tali interventi saranno a carico del docente della disciplina, con preferenza per Italiano, Matematica e Inglese. Gli alunni che non devono recuperare svolgono attività di consolidamento-potenziamento organizzate dai docenti.

Corso di recupero estivo. Attivati per gli alunni con sospensione di giudizio (art. 5 D.M. n. 80 del 03/10/2007) secondo le modalità comunicate ogni anno nel mese di giugno, ovvero attraverso specifiche O.M., soprattutto in tempo di COVID-19.

Pausa didattica. Nel mese di gennaio, dopo gli scrutini del primo quadrimestre, i docenti che hanno alunni insufficienti non procedono con il programma curricolare, ma attuano verifiche di recupero su argomenti dove si registrano lacune.

Gli alunni che non devono recuperare svolgono attività di consolidamento-potenziamento organizzate dai docenti.

BES-DSA

In attuazione di quanto stabilito dalla legge 170/2010 e dal D.M. 5669/2011 per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'Istituto ha adottato un modello di Piano di studio personalizzato, nel quale vengono esplicitate e formalizzate le misure compensative e dispensative che la normativa prevede. Il Piano di studi personalizzato rappresenta la formalizzazione di un progetto nel quale il Consiglio di classe identifica gli strumenti e le metodologie necessarie al superamento delle singole problematiche. L'elaborazione del Piano è il risultato di un confronto tra scuola, famiglia ed eventuali operatori socio-sanitari.

ALUNNI CON DISABILITA'

Per tali alunni verrà proposto un PEI semplificato.

Il PEI è il piano di lavoro studiato per l'alunno in situazione di handicap.

Il PEI Semplificato è il piano di lavoro in cui l'alunno segue tutte le discipline presenti nel percorso formativo, con gli stessi obiettivi, ridotti e adeguati alle difficoltà individuali, e al livello minimo le competenze richieste alla fine del percorso. Lo svolgimento di un programma semplificato consente di ottenere il titolo di studio al termine del quinquennio.

Accoglienza e integrazione degli alunni stranieri

Le attività di accoglienza realizzate nell'Istituto attuano in modo operativo l'art.38 del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, modificato e integrato ai sensi del D.lgs. n. 113/99 e del D.lgs. n. 51/02 convertito in Legge n. 106/02 (successiva modifica L. n. 189/02) e l' art. 45 D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286) e la C.M. n. 24/2006 "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri".

La presenza di alunni stranieri provenienti da molti paesi dell'UE e da paesi terzi è un fenomeno in crescita. La scuola diventa luogo di accoglienza e luogo multiculturale, garantendo:

1. A tutti gli studenti stranieri l'accoglienza e la successiva integrazione mediante azioni di supporto linguistico quali lo sportello di alfabetizzazione in lingua italiana L2 e per le micro lingue per le altre discipline;
2. Alle famiglie degli studenti stranieri vengono offerte tutte le misure necessarie, concertate anche con gli enti territoriali, finalizzate a garantire la massima collaborazione nel rapporto con i docenti e con il personale della scuola.
3. Collaborazione con il CIT (Centro Intercultura Territoriale) e con il CPIA, per partecipare alle iniziative promosse sul territorio e come centro di risorse didattiche e di formazione continua per i docenti.

Il progetto, che viene elaborato dalla Commissione Accoglienza, si articola in tre momenti:

- Accoglienza;
- Prima alfabetizzazione in lingua italiana degli alunni di recente immigrazione;
- Sportelli help per la facilitazione dei testi e l'apprendimento della lingua italiana per lo studio.

L'intero progetto vede attivamente coinvolti alcuni insegnanti dell'Istituto e tende al benessere degli alunni e alla loro integrazione nella comunità.

Si terrà conto, in ogni caso, del Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri.

8. PIANO DEGLI STUDI del Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo

Il percorso del Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo ha durata quinquennale e si sviluppa in due periodi biennali e in un quinto anno.

Articolazione oraria settimanale

Il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo prevede un'articolazione dell'orario delle lezioni su cinque giorni (da lunedì a venerdì), anziché su sei, nel rispetto delle ore ministeriali previste.

Ciò per consentire agli allievi, che praticano attività sportiva, di utilizzare il sabato per allenamenti e gare.

Nella situazione attuale, data l'emergenza sanitaria, si è proceduto a una rimodulazione dell'unità oraria delle lezioni, che passa da 60 a 50 minuti.

	Biennio		2° biennio		5° Anno
	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti - Orario settimanale					
Lingua e Letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e Letteratura straniera	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	-	-	-

Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica*	5	5	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali**	3	3	3	3	3
Diritto ed economia dello sport	-	-	3	3	3
Scienze motorie e sportive	3	3	3	3	3
Discipline sportive	3	3	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

* Con un'ora di informatica.

** Chimica, Biologia, Scienze della Terra.

9. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DID)

Le Linee Guida ministeriali forniscono precise indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10. L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

VEDI PIANO DI ISTITUTO SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (allegato).

10. VALUTAZIONE

Le scelte in merito alla valutazione hanno come obiettivo la trasparenza del processo valutativo per permettere allo studente e alle famiglie di conoscere in qualsiasi momento la situazione del percorso di apprendimento.

La valutazione degli apprendimenti si articola in tre fasi:

- **Iniziale**, che si colloca nella prima fase dell'anno scolastico ed ha una funzione diagnostica relativamente ai livelli cognitivi di partenza;
- **Formativa**, che si svolge nel corso dell'apprendimento ed ha lo scopo di verificare il conseguimento degli obiettivi, con prove che accertino l'apprendimento *in itinere* delle competenze necessarie per procedere nel percorso formativo. La valutazione formativa ha lo scopo di assicurare al docente le informazioni necessarie al fine di organizzare attività di recupero e di sostegno per le situazioni di svantaggio e valorizzare le "eccellenze" con attività di approfondimento;
- **Sommativa**, che misura i processi finali di una frazione rilevante del percorso scolastico.

Criteri e livelli di valutazione

I criteri di valutazione sono definiti in relazione alle finalità e agli obiettivi.

Per l'attribuzione dei voti e la formulazione dei giudizi verrà presa come punto di riferimento generale la griglia di valutazione sotto indicata, che sarà adottata dai singoli dipartimenti disciplinari, in coerenza con i seguenti indicatori:

Conoscenza, intesa come possesso dei contenuti propri delle singole discipline;

Comprensione, intesa come capacità dell'allievo di afferrare il senso di un'informazione;

Applicazione, intesa come capacità di affrontare e risolvere, all'interno di precisi contesti operativi, problemi concreti, sulla scorta delle norme, dei principi e dei metodi già acquisiti ai precedenti livelli di apprendimento;

Analisi, intesa come capacità di muoversi all'interno di una struttura complessa o di un insieme, per coglierne ed individuarne gli elementi costitutivi, esplicitandone relazioni e nessi, anche quando essi restano impliciti all'interno della struttura;

Esposizione, intesa come capacità di esprimersi, utilizzando il lessico specifico di settore, il registro linguistico adeguato e adattando la propria esposizione allo scopo, alla situazione comunicativa e alle richieste dell'interlocutore;

Sintesi e Rielaborazione, intese come capacità di organizzare in un tutto strutturalmente coerenti elementi originariamente eterogenei, o comunque distinti, e di formulare autonomamente giudizi critici, di valore e di metodo, argomentando in modo coerente ed efficace.

INDICATORI							VOTO
	Conoscenza	Comprensione	Applicazione	Analisi	Esposizione	Sintesi e Rielaborazione	
A	Non conosce gli argomenti						1-2
B	Molto lacunosa						3
C	Lacunosa e/o frammentaria e/o superficiale	Pressoché inesistente	Non sa utilizzare le proprie conoscenze	Non sa utilizzare le proprie conoscenze	Non sa utilizzare il lessico appropriato		4
D	Parziale	Parziale e/o non sempre coerente	Utilizza in modo superficiale e/o discontinuo le proprie conoscenze	Utilizza in modo superficiale e/o discontinuo le proprie conoscenze, senza riuscire a cogliere gli elementi costitutivi dell'argomento trattato	Si esprime in modo confuso		5
E	Essenziale, conosce gli elementi fondamentali	Essenziale sui nodi fondamentali degli argomenti	Utilizza le proprie conoscenze con qualche errore e imprecisione su aspetti non fondamentali dell'argomento trattato	Utilizza le proprie conoscenze con qualche errore e imprecisione, riuscendo tuttavia a cogliere gli elementi costitutivi dell'argomento trattato	Si esprime con qualche incertezza e imprecisione	Se sollecitato e guidato, è in grado di effettuare semplici rielaborazioni e fornire semplici argomentazioni	6
F	Completa, con qualche imprecisione	Comprensione adeguata e critica nel discriminare gli elementi fondamentali da quelli secondari	Utilizza le conoscenze in semplici situazioni	Utilizza le conoscenze acquisite in modo adeguato, cogliendo gli elementi costitutivi ed esplicitandone le relazioni	Rivela discreta padronanza del linguaggio specifico	È in grado di effettuare rielaborazioni e di argomentarle, anche se non sempre in modo approfondito	7
G	Completa, non sempre approfondita	Completa e coerente	Utilizza le conoscenze in semplici situazioni nuove	Utilizza le conoscenze acquisite in modo adeguato, cogliendo gli elementi costitutivi ed esplicitandone le relazioni anche in semplici situazioni nuove	Si esprime in modo corretto	È in grado di organizzare in un tutto strutturalmente coerente elementi distinti e di effettuare rielaborazioni	8
H	Completa e approfondita	Completa, coerente e approfondita	Utilizza le conoscenze acquisite in situazioni nuove e complesse	Utilizza le conoscenze acquisite in modo adeguato, cogliendo gli elementi costitutivi ed esplicitandone le relazioni anche in situazioni nuove	Si esprime in modo corretto e appropriato	È in grado di organizzare in un tutto strutturalmente coerente elementi eterogenei o distinti e di effettuare rielaborazioni in modo autonomo	9
I	Approfondita, articolata e arricchita da conoscenze personali	Completa, coerente e approfondita	Utilizza le conoscenze acquisite in situazioni nuove e complesse e in ambito pluridisciplinare	Utilizza le conoscenze acquisite in modo adeguato, cogliendo gli elementi costitutivi ed esplicitandone le relazioni anche in situazioni nuove e complesse	Si esprime in modo corretto, appropriato e personale	È in grado di organizzare in un tutto strutturalmente coerente elementi eterogenei o distinti, e di effettuare rielaborazioni in modo autonomo	10

Valutazione del Comportamento

Secondo la norma relativa alla valutazione del comportamento (art. 1 del DM n. 5/2009, che attua la Legge 169/2008) tale valutazione risponde alle seguenti finalità:

- Accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile;
- Verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita dell'istituzione scolastica;
- Diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti all'interno della comunità scolastica, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e con il rispetto dei propri doveri, che corrispondono sempre al riconoscimento dei diritti e delle libertà degli altri;
- Dare significato e valenza educativa anche al voto inferiore a 6/10.
- Il DPR 22.6.09, n.122 stabilisce che la valutazione del comportamento debba essere espressa in decimi e concorrere alla valutazione complessiva (e alla media) dello studente.

I criteri per l'assegnazione del voto di condotta sono:

- Rispetto dell'articolo 3 (Doveri) dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/1998).
- Rispetto del regolamento interno di istituto
- Correttezza del comportamento con gli insegnanti, il personale ATA e i compagni;
- Partecipazione attiva alle offerte didattiche della scuola;
- Assiduità e puntualità nella frequenza delle lezioni.

Una valutazione inferiore a 6/10 comporta la non ammissione alla classe successiva.

Indicatori della valutazione

1. Comportamento corretto e responsabile:

- Nel rapporto con il Dirigente scolastico, i docenti, il personale scolastico, gli altri studenti e con chiunque si trovi a frequentare l'ambiente scolastico o sia coinvolto in attività didattiche.
- Durante gli stage, i viaggi e le visite d'istruzione.
- Nell'utilizzo degli ambienti, delle strutture e dei materiali.

2. Rispetto delle regole - Rispetto delle norme di sicurezza.

- Rispetto del Regolamento d'Istituto e delle altre disposizioni vigenti nella scuola.

3. Partecipazione al dialogo didattico ed educativo

- Frequenza alle lezioni e puntualità negli adempimenti scolastici.
- Impegno nel lavoro scolastico in classe e a casa.
- Interesse e partecipazione alle attività didattiche.

VOTO 10

- Lo studente si comporta sempre in maniera corretta e rispettosa delle norme, delle persone e degli ambienti frequentati;
- Partecipa attivamente e costruttivamente al dialogo educativo, dimostrando vivo interesse e un impegno assiduo e costante sia nell'attività svolta a scuola sia nello studio e nel lavoro a casa;
- Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta sempre gli orari;
- Rappresenta un elemento aggregante all'interno del gruppo classe, favorisce il regolare svolgimento delle attività didattiche e contribuisce a prevenire ed, eventualmente, a ricomporre le situazioni conflittuali;
- Rispetta puntualmente le scadenze e svolge il lavoro assegnato;
- Si impegna in maniera efficace nell'assistenza e nell'aiuto ai compagni.

VOTO 9

- Lo studente si comporta sostanzialmente in maniera corretta e rispettosa delle norme, delle persone e degli ambienti frequentati;

- Partecipa attivamente e costruttivamente al dialogo educativo, dimostrando interesse e un impegno assiduo e costante sia nell'attività svolta a scuola sia nello studio e nel lavoro a casa;
- Frequenta con assiduità le lezioni e generalmente rispetta gli orari;
- Rispetta puntualmente le scadenze e svolge il lavoro assegnato;
- Si impegna in maniera efficace nell'assistenza e nell'aiuto ai compagni.

VOTO 8

- Lo studente si comporta in maniera generalmente corretta e rispettosa delle norme, delle persone e degli ambienti frequentati;
- Talvolta si rende responsabile di qualche assenza o ritardo non giustificati o strategici;
- Si comporta in maniera corretta e rispettosa delle norme, delle persone e degli ambienti frequentati, ma talvolta riceve dei richiami;
- Raramente non rispetta le scadenze e non svolge il lavoro assegnato;
- Ha un atteggiamento sostanzialmente scolastico nei confronti del dialogo educativo.

VOTO 7

- Lo studente non si comporta sempre in maniera corretta e rispettosa delle norme, delle persone e degli ambienti frequentati, ricevendo talvolta delle note disciplinari;
- Si rende spesso responsabile di assenze e o ritardi non giustificati o strategici;
- Dimostra interesse selettivo per le attività didattiche proposte;
- È disponibile al dialogo formativo ed educativo, anche se in maniera prevalentemente passiva;
- Talvolta non rispetta le scadenze e non svolge il lavoro assegnato.

VOTO 6

- Lo studente rappresenta un elemento disgregante all'interno del gruppo classe. Turba il regolare svolgimento delle attività didattiche, determinando situazioni conflittuali;
- Frequenta in maniera discontinua le lezioni e molto spesso si rende responsabile del mancato rispetto degli orari;
- Dimostra uno scarso impegno nelle attività "domestiche" di lavoro e di studio;
- Generalmente non rispetta le scadenze e non svolge il lavoro assegnato;
- Si rende protagonista di comportamenti che determinano l'adozione di una o più sanzioni disciplinari di sospensione, ma mostra di essersi ravveduto con concrete azioni riparatorie, recedendo dai suoi comportamenti scorretti e progredendo nel percorso di crescita e di maturazione personale.

VOTO 5

- Lo studente si rende protagonista di comportamenti gravemente scorretti, stigmatizzati con l'adozione di una o più sanzioni disciplinari di sospensione per un periodo di tempo complessivamente superiore a 15 giorni.
- Non mostra, dopo la sanzione disciplinare di natura educativa e riparatoria, alcun concreto ravvedimento e persiste nei suoi comportamenti gravemente scorretti, senza progredire nel percorso di crescita e di maturazione personale.
- Rappresenta un elemento disgregante all'interno del gruppo classe. Turba il regolare svolgimento delle attività didattiche, determinando situazioni conflittuali.
- Frequenta in maniera discontinua le lezioni e molte volte si rende responsabile del mancato rispetto degli orari;
- Dimostra un impegno nullo, o quasi nullo, nelle attività "domestiche" di lavoro e di studio;
- Non rispetta sistematicamente le scadenze e non svolge il lavoro assegnato;
- Assume un comportamento gravemente scorretto e irrispettoso nei confronti del Coordinatore Didattico e/o dei docenti e/o del personale scolastico e/o degli altri studenti e/o di chiunque si trovi a frequentare l'ambiente scolastico o sia coinvolto in attività didattiche;
- Danneggia gravemente con comportamenti dolosi, derivanti dalla consapevole inosservanza delle norme, dei regolamenti vigenti o delle indicazioni di lavoro ricevute, strumenti e/o

materiali e/o strutture di proprietà della scuola o di chiunque si trovi a frequentare l'ambiente scolastico o sia coinvolto in attività didattiche;

- Si appropria indebitamente di beni e/o strumenti e/o materiali di proprietà della scuola o di chiunque si trovi a frequentare l'ambiente scolastico o sia coinvolto in attività didattiche.

Il 5 in condotta viene attribuito con la sola prima motivazione tra quelle indicate.

Una valutazione inferiore a 6/10mi comporta la non ammissione alla classe successiva.

11. COMUNICAZIONE DEI VOTI E PROCESSO DI VALUTAZIONE

I voti conseguiti dagli studenti sono trascritti sul libretto scolastico personale e comunicati alle famiglie anche attraverso il registro elettronico. L'accesso al registro elettronico è garantito da una password fornita alle singole famiglie, dove è possibile controllare, in tempo reale, il profitto degli allievi.

Strumenti per la valutazione

Il Collegio Docenti ha a disposizione almeno tre tipologie differenti di valutazione: scritta, orale e pratica/laboratoriale. Il Collegio stabilisce il numero minimo di prove scritte (2 o 3) e orali distribuite (2) in modo coerente con lo svolgimento del programma didattico. La struttura ed il contenuto delle prove sono demandati all'autonomia didattica del docente, nel rispetto delle caratteristiche di validità e precisione.

Scrutini Finali

Lo scrutinio finale è un momento in cui il Consiglio di Classe è chiamato a valorizzare il percorso didattico-formativo dell'alunno nell'arco dell'intero anno scolastico. Nella consapevolezza che esistono tempi e modalità diversi di maturazione per raggiungere gli obiettivi minimi per accedere alla classe successiva, l'eventuale non promozione è intesa non come momento punitivo, ma come ulteriore occasione data all'alunno per portare a compimento il cammino cui la Scuola lo chiama. (Cfr. Ordinanza Ministeriale 14.4. '99 n°128, integrata dall'O.M 20.4. '99 n° 126).

Criteri per la promozione in sede di scrutinio finale

Dall'a.s 2010/2011, ai sensi dell'art. 14, comma7 del DPR 22 giugno 2009, n° 122, e ai sensi anche della C.M. n. 85 Prot. 7234 del 13 ottobre 2010, ai fini della valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale per tutti gli studenti e la non ammissione all'esame di Stato per gli studenti del quinto anno.

Il giudizio di promozione alla classe successiva viene formulato collegialmente dal Consiglio di Classe e vuole tenere in considerazione tutti quei fattori che hanno concorso al cammino culturale e formativo dell'alunno, in particolare:

- Il raggiungimento degli obiettivi minimi nelle singole discipline;
- Il conseguimento degli obiettivi didattici trasversali;
- La regolare frequenza alle lezioni;
- L'impegno manifestato nello svolgimento del lavoro assegnato;
- I progressi educativi e formativi registrati nel corso dell'anno scolastico.

Verrà formulato un giudizio di non promozione qualora non sussistano le condizioni minime perché un alunno possa frequentare con profitto la classe successiva, in particolare quando sussista un:

- Giudizio di insufficienza, anche non grave, in un numero considerevole di discipline;

- Giudizio gravemente insufficiente, anche in un numero ristretto di discipline, tale da compromettere la possibilità di frequentare con profitto la classe successiva;
- Giudizio di netta insufficienza in una o più discipline nelle quali permangano debiti formativi tali da compromettere la possibilità di frequentare con profitto la classe successiva.

Sospensione del giudizio

Per gli studenti che, in sede di giudizio finale, presentino valutazioni insufficienti in una o più discipline per le quali il Consiglio di Classe preveda la possibilità di raggiungimento dei relativi obiettivi entro l'inizio del successivo anno scolastico, si rinvia la formulazione del giudizio e si provvede a predisporre le attività di recupero.

Recupero del giudizio sospeso

In caso di sospensione del giudizio finale, all'albo dell'Istituto viene riportata l'indicazione "sospensione del giudizio" (sigla SdG). La scuola organizza, secondo modalità e calendari comunicati alle famiglie interessate, le prescritte attività di recupero e le successive prove di verifica. La frequenza a tali corsi è obbligatoria, salvo diversa scelta da parte della famiglia, che dovrà comunque comunicare alla scuola l'eventuale organizzazione autonoma delle attività di recupero.

Resta in ogni caso inderogabile la necessità di partecipare alle prove di verifica previste.

12. CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico tiene conto del profitto strettamente scolastico dello studente. Il credito formativo considera le esperienze maturate al di fuori dell'ambiente scolastico, coerenti con l'indirizzo di studi e debitamente documentate.

CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico è un punteggio che si ottiene durante il triennio della scuola secondaria di II grado e che sarà sommato al punteggio ottenuto alle prove scritte e alle prove orali per determinare il voto finale dell'esame di maturità.

Nell'attribuzione del credito scolastico si tiene conto delle disposizioni vigenti per gli alunni regolarmente frequentanti il 5° anno.

Nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito, il credito è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso dalla tabella A, in relazione alla media dei voti conseguita nel penultimo anno. All'attribuzione concorrono: la media dei voti di ciascun anno scolastico, il voto in condotta, l'assenza o presenza di debiti formativi.

Il punteggio massimo è di 40 crediti.

Per i candidati interni l'attribuzione si basa sulla seguente tabella.

Media dei voti	Nuova tabella (Allegato A, art. 15, c.2)		
	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 <M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 <M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 <M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

I candidati esterni sostengono l'esame preliminare in presenza del Consiglio di classe, il quale stabilisce preventivamente i criteri di attribuzione del credito scolastico e formativo.

CREDITO FORMATIVO

È possibile integrare i crediti scolastici con i crediti formativi, attribuiti a seguito di attività extrascolastiche svolte in differenti ambiti. Per quanto riguarda il nostro Liceo i crediti formativi potranno essere ottenuti, svolgendo una delle seguenti attività:

- Corsi di lingue straniere per il conseguimento di certificazioni di primo o secondo livello;
- Corsi di informatica per il conseguimento della patente europea di informatica (ECDL);
- Partecipazione ad attività teatrali presso un Ente riconosciuto;
- Partecipazione ad attività musicali presso gruppi musicali, bande, cori ufficialmente riconosciuti;
- Corsi di primo soccorso svolti da enti abilitati e che permettano l'acquisizione di un diploma o attestato valido nell'ambito del primo soccorso;
- Attività sportive con Società riconosciute dal CONI;
- Attività di Alternanza Scuola Lavoro;
- Attività di volontariato in ambiti diversi e in Enti o Associazioni riconosciute.

L'attribuzione del punteggio è stabilito dal Consiglio di classe, il quale procede alla valutazione dei crediti formativi sulla base delle seguenti indicazioni e parametri:

- Lo studente deve aver svolto attività extrascolastica riconosciuta per almeno il 75% delle ore stabilite in sede iniziale;
- Lo studente deve presentare il modulo di effettuazione dell'attività extrascolastiche debitamente compilato dal responsabile o dal Presidente dell'Ente o Associazione nella quale ha svolto le ore di attività extrascolastiche.

La consegna di tale documento deve essere perentoriamente fatta entro il 20 di Maggio dell'anno scolastico in corso.

Il Collegio dei Docenti, in accordo con i Consigli di classe, valuta il riconoscimento del credito formativo e lo riporta in un apposito certificato allegato al diploma.

Allegato n° 1 – Patto di Corresponsabilità Educativa

Allegato n° 2 – Alternanza Scuola Lavoro

Allegato n° 3 – Organi Collegiali

Allegato n° 4 – Commissioni e Dipartimenti

Allegato n° 5 – Deroghe al limite massimo della frequenza annuale

Allegato n° 6 – Protocollo accoglienza alunni stranieri

Allegato n° 7 – Piano di Istituto per la didattica digitale integrata

Allegato n° 8 – Curricolo di Istituto per l'insegnamento di Educazione Civica

Allegato n° 9 – Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

Allegato n° 10 – Regolamento sul Bullismo e Cyberbullismo



Via Mons. Fossati, 1 – 25124 BS
Tel. 0302301773 – 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Allegato 1

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

(da sottoscrivere all'atto della prima iscrizione e valido per la durata del corso di studi)

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Creare un clima di serenità e correttezza che favorisca negli alunni lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle abilità, l'aiuto nelle situazioni di disagio, il contrasto di ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo con i programmi e i ritmi di apprendimento;
- Comunicare alle famiglie, anche tramite il registro elettronico, i risultati, le difficoltà, i progressi nello studio e nel comportamento degli alunni.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione dei regolamenti della scuola contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rispettarli e farli rispettare dall'alunno/a;
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente gli avvisi in aula o sul sito web, partecipando regolarmente alle riunioni previste;
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze (con certificazione medica nei casi contemplati dalle norme vigenti);
- Controllare che l'alunno/a sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico, rispetti le regole della scuola enunciate nel Regolamento di Istituto e che partecipi responsabilmente alla vita della scuola, svolga i compiti assegnati;
- Risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'alunno/a per uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi, alle attrezzature, per ogni danneggiamento da inidoneo comportamento;
- La famiglia è consapevole che le infrazioni disciplinari dell'alunno/a possono dare luogo a sanzioni disciplinari.

L'ALUNNO/A SI IMPEGNA A TENERE PRESENTE I SEGUENTI INDICATORI DI CONDOTTA RESPONSABILIZZANDOSI IN TAL SENSO:

- Rispetto: delle cose, delle leggi, delle regole (anche con specifico riferimento al divieto di fumo e di uso dei telefoni cellulari), delle consegne (anche riguardo a compiti e lezioni assegnate), degli impegni, degli orari (anche negli spostamenti al cambio delle ore negli spazi utilizzati: aule, laboratori, palestre) e delle strutture.
- Correttezza: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo degli strumenti e dei dispositivi multimediali.
- Attenzione: ai compagni, alle proposte educative dei docenti e al decoro della persona.
- Lealtà: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni.
- Disponibilità: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;

- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

L'ALUNNO/A SI IMPEGNA A:

- Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Brescia, _____

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Giuseppe Magurno
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993

Un genitore

L'alunno/a



Allegato 2

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex ASL)

Come è noto, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) ha apportato modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro, di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Tali modifiche, contenute nell'articolo 1, commi da 784 a 787, della citata legge, hanno ridotto la durata complessiva nel triennio delle ore destinate all'alternanza scuola lavoro e hanno comportato una nuova denominazione dell'esperienza specifica: **"Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"** (PCTO).

Essi saranno attuati per una durata:

- non inferiore a 150 ore (vs. 400 ore precedenti) nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- non inferiore a 90 ore (vs. 200 ore precedenti) nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

I PCTO consistono nella realizzazione di percorsi triennali obbligatori progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di apposite convenzioni con le imprese/enti e destinati agli studenti degli ultimi tre anni.

Si tratta di un percorso formativo che potenzia l'autonomia scolastica e qualifica l'offerta formativa (rendendola più flessibile) a vantaggio degli studenti, configurandosi quale metodologia didattica innovativa dei percorsi di istruzione e formazione, con lo scopo di:

- realizzare un collegamento stabile tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro e società civile;
- migliorare la conoscenza del territorio sociale ed economico in cui si vive;
- arricchire la formazione scolastica con competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

I PCTO costituiscono, quindi, un importante strumento per valorizzare il ruolo sociale delle scuole secondarie superiori sul territorio, quale risultato dell'innovazione del rapporto insegnamento/apprendimento: l'attività didattica realizzata in aula interagisce con le esperienze vissute in contesti di lavoro; studenti e docenti consolidano così le loro conoscenze, abilità e competenze e ne acquisiscono di nuove.

I PCTO consentono, inoltre, agli studenti di misurarsi con la realtà, anche in vista della prosecuzione degli studi all'Università o negli Istituti Tecnici Superiori (ITS), sviluppando la capacità di orientamento. Per l'attuazione dei percorsi PCTO è stata costituita nella scuola una Commissione *ad hoc*. La Commissione, oltre a progettare e organizzare le attività dei PCTO, si occupa di individuare i partner che vanno dall'ambito aziendale e da quello sportivo al settore terziario, al mondo dei servizi, della formazione, ecc.

I Consigli di classe si faranno carico della programmazione di tutte le attività previste nel progetto, facendo capo al Docente Referente.

Ogni studente avrà un piano personalizzato delle attività e sarà affiancato da un tutor aziendale (o sportivo) e da un tutor scolastico, che lo valuteranno e gli rilasceranno una certificazione delle competenze acquisite.

Il periodo di tirocinio potrà essere svolto nel periodo indicato dalla Commissione relativa, preferibilmente durante il periodo estivo, secondo un programma formativo e precise modalità di verifica.



Via Mons. Fossati, 1 – 25124 BS
Tel. 0302301773 – 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Allegato 3**Premessa**

Il Regolamento d'istituto esplicita gli aspetti organizzativi comuni che consentono la realizzazione degli obiettivi e delle attività istituzionali previste dal Piano dell'Offerta formativa (POF).

Organi collegiali

Sono organi collegiali della scuola il Consiglio d'Istituto, la Giunta Esecutiva, il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe.

a) Consiglio di istituto:

E' formato dal Dirigente Scolastico e dalla rappresentanza elettiva di tutte le componenti della scuola. Vi fanno parte 6 docenti, 3 genitori, 3 studenti e 1 rappresentante del personale ATA. La componente studentesca viene eletta ogni anno mentre le altre componenti durano in carica tre anni. Il consiglio (le cui principali competenze sono indicate dal D.Lgs 297/1994 e dal D.I. 44/2001) definisce criteri, indirizzi e scelte generali di gestione e di amministrazione della scuola. Adotta il Regolamento interno dell'istituto e il Piano dell'Offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti; approva il Programma annuale e il Conto consuntivo.

b) Giunta esecutiva

E' formata dal dirigente scolastico, dal direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA) e da rappresentanti scelti dal consiglio d'istituto tra i suoi membri (uno per componente). La principale funzione consiste nel proporre al consiglio di istituto il programma annuale (bilancio di previsione).

c) Collegio dei docenti

E' formato da tutti i docenti dell'istituzione scolastica. Le sue competenze sono strettamente connesse all'attività didattica e trovano la loro massima espressione nella progettazione, approvazione e verifica del Piano dell'Offerta formativa. Per lo svolgimento dei suoi compiti, il collegio individua al suo interno le figure responsabili (o referenti), le commissioni e i gruppi di lavoro ritenuti necessari per il funzionamento della scuola, per la progettazione e la verifica di percorsi didattici, l'attività di orientamento, l'aggiornamento dei docenti, l'educazione alla salute, i viaggi di istruzione, ecc. Ogni commissione opera nell'ambito del mandato affidato in piena autonomia. Il coordinamento di aspetti specifici della vita scolastica (realizzazione dell'autonomia; sostegno e supporto all'attività dei docenti; sostegno agli studenti; assolvimento dell'obbligo scolastico; orientamento, ecc.) può essere affidato dal collegio dei docenti a propri membri esperti che vengono quindi chiamati a svolgere i compiti di funzione strumentale.

d) Consiglio di classe

E' formato da tutti i docenti della classe; da due rappresentanti dei genitori e da due rappresentanti degli studenti eletti all'inizio dell'anno scolastico. Nella sua composizione ristretta ai soli docenti ha competenze in merito alla programmazione dell'attività didattica e alla valutazione degli alunni. La componente elettiva esprime pareri in merito all'andamento didattico disciplinare e delibera nelle materie riservate alla sua competenza (libri di testo, viaggi di istruzione). Il consiglio di classe è coordinato da un docente delegato dal dirigente scolastico.

Partecipazione alla vita scolastica:**a) Rappresentanti degli studenti negli organi collegiali**

Gli studenti candidati nelle liste per le elezioni nel consiglio di istituto e per l'elezione dei rappresentanti di classe devono preferibilmente essere scelti, nelle classi successive alla prima, tra gli alunni promossi nel precedente anno nello scrutinio di giugno (senza debiti). Gli studenti sono invitati a eleggere con serietà i propri rappresentanti di classe, nel consiglio di istituto e nella Consulta Provinciale. Gli studenti eletti sono tenuti a svolgere la funzione assunta con impegno e senso di responsabilità. Nel caso in cui un rappresentante non adempia ai propri compiti, frequenti

irregolarmente o venga sanzionato con la sospensione, decade dall'incarico e al suo posto subentra il primo dei non eletti.

b) Consulta Provinciale

La consulta provinciale degli studenti – cps – è un organismo istituzionale su base provinciale, ed è composta da due studenti per ogni istituto secondario superiore della provincia, eletti direttamente dai loro compagni di scuola.

La consulta provinciale, riunita in plenaria, elegge al suo interno un presidente e successivamente si divide in commissioni tematiche. Ogni cps si dota di un proprio regolamento e si riunisce con frequenza regolare.

Le consulte danno vita a momenti di coordinamento e rappresentanza a livello regionale le cui istanze si concretizzano e si realizzano all'interno di un momento di coordinamento e di rappresentanza a livello nazionale, attraverso il consiglio nazionale – Cnpc, dove hanno l'opportunità di scambiarsi informazioni, ideare progetti integrati, discutere dei problemi comuni delle cps e di confrontarsi con il Miur formulando pareri e proposte.

Le funzioni principali delle consulte sono:

- Assicurare il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le scuole superiori
- Ottimizzare ed integrare in rete le attività extracurricolari
- Formulare proposte che superino la dimensione del singolo istituto
- Stipulare accordi con gli enti locali, la regione e le associazioni, le organizzazioni del mondo del lavoro
- Formulare proposte ed esprimere pareri agli ambiti territoriali, agli enti locali competenti e agli organi collegiali territoriali
- Istituire uno sportello informativo per gli studenti, con particolare riferimento alle attività integrative, all'orientamento e all'attuazione dello statuto delle studentesse e degli studenti
- Progettare, organizzare e realizzare attività anche a carattere transnazionale
- Designare due studenti all'interno dell'organo provinciale di garanzia istituito dallo statuto delle studentesse e degli studenti

c) Comitato studentesco

Allo scopo di favorire la più ampia partecipazione democratica alla vita dell'istituto, entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico viene costituito il comitato studentesco, formato da tutti i rappresentanti di classe, dai rappresentanti degli studenti eletti nel consiglio d'istituto e nella consulta provinciale. Il comitato studentesco può essere convocato anche dal dirigente scolastico per sottoporre proposte e problemi inerenti il comportamento degli alunni, l'organizzazione delle attività integrative ed extracurricolari, per fornire indicazioni e informazioni in merito a particolari argomenti di interesse comune. Compatibilmente con la disponibilità dei locali e con le esigenze di funzionamento della scuola, il dirigente scolastico può consentire l'uso di un'aula per le riunioni del comitato in orario pomeridiano.

d) Diritto di assemblea

Tutti gli studenti e i genitori hanno il diritto di esprimere liberamente dentro la scuola il proprio pensiero e di riunirsi, utilizzando i locali scolastici, anche in orario pomeridiano (compatibilmente alle esigenze didattiche e organizzative della scuola). La scuola garantisce l'esercizio del diritto di associazione e il diritto degli studenti singoli ed associati di proporre iniziative al suo interno.

e) Assemblee studentesche di classe

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese della durata massima di due ore (di norma un'ora). L'assemblea non può tenersi sempre lo stesso giorno della settimana, né utilizzare, di norma, ore dello stesso insegnante. La richiesta scritta di assemblea deve pervenire al dirigente scolastico o ad un suo delegato, tramite i rappresentanti di classe, almeno cinque giorni prima del suo svolgimento; essa deve contenere i punti all'ordine del giorno e l'autorizzazione dei docenti interessati. Il verbale dell'assemblea deve essere consegnato dai rappresentanti di classe in presidenza (per la succursale al responsabile di plesso), entro tre giorni dal suo svolgimento.

Il docente in orario assiste all'assemblea per garantirne l'ordinato svolgimento. Quando per motivi di opportunità il docente ritenga di non dover essere fisicamente presente alla riunione, resterà comunque a disposizione degli allievi e sarà reperibile con certezza in qualunque momento.

f) Assemblee studentesche d'istituto

Le assemblee di istituto rappresentano un'occasione di crescita democratica; pertanto gli allievi sono invitati ad un esercizio pieno di questo diritto e ad una partecipazione consapevole e responsabile. Agli alunni è consentito lo svolgimento di un'assemblea di istituto al mese in orario scolastico per la durata massima delle ore di lezione della giornata. Non possono essere autorizzate assemblee nell'ultimo mese di attività didattica (ultimi trenta giorni di lezione). L'assemblea è convocata su

richiesta della maggioranza del comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti. La richiesta deve essere presentata al dirigente scolastico con almeno cinque giorni di anticipo; deve essere redatta in forma scritta e specificare ordine del giorno, modalità e orario di svolgimento.

I sottoscrittori assumono la responsabilità dell'iniziativa; essi devono fornire sufficienti garanzie di ordinato svolgimento della riunione ed impegnarsi a lasciare i locali puliti e in ordine. Gli organizzatori devono redigere un sintetico verbale di quanto trattato nell'assemblea e consegnarlo alla presidenza entro il termine di cinque giorni dalla data del suo svolgimento.



Via Mons. Fossati, 1 – 25124 BS
Tel. 0302301773 – 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Allegato 4

COMMISSIONI

a.s. 2020/2021

Il Collegio Docenti ha deliberato, nella seduta del 15/09/2020, le seguenti articolazioni funzionali del Collegio Medesimo, con relativi Referenti:

Commissione Orientamento in Entrata

Referente: Prof. MAGURNO Giuseppe

- Prof. SAPIENZA Giampiero

Commissione Orientamento in Uscita

Referente: Prof. ZURLO Alberto

- Prof. LEO Stefano
- Prof.ssa MERLOTTI Patrizia

Commissione Alternanza Scuola Lavoro

Referente: Prof.ssa ROVETTA Rosaria

- Prof.ssa MARCOLINI Matilde
- Prof. LEO Stefano

Commissione Cultura e Aggiornamento

Referente: Prof. MAGURNO Giuseppe

- Prof.ssa SIMIONATO

Commissione Recupero e Sostegno

Referente: Prof.ssa MASSERDOTTI Elisa

- Prof.ssa LACAGNINA Elisa

Commissione PTOF

Referente: Prof.ssa GIACOMELLI Elena

- Prof. MAGURNO
- Prof. MACCA

Commissione Elettorale

Referente: Prof. LEO Stefano

- Prof.ssa GIACOMELLI Elena

Commissione Progetti d'Istituto

Referente: Prof.ssa LAZZARI Patrizia

- Prof. LEO
- Prof. ZURLO
- Prof.ssa SALERNO
- Prof. MACCA
- Prof.ssa GIACOMELLI

Commissione Viaggi di Istruzione

Referente: Prof.ssa GIACOMELLI Elena

- Prof.ssa LACAGNINA Elisa
- Prof.ssa SIMIONATO Francesca
- Prof.ssa SALERNO Giulia
- Prof.ssa MARCOLINI Matilde

Commissione RAV

Referente: Prof. MAGURNO Giuseppe

- Prof. ZURLO Alberto

Commissione Accoglienza

Referente: Prof.ssa MASSERDOTTI Elisa

Prof. MAGURNO Giuseppe

DIPARTIMENTI

a.s. 2020/21

Dipartimento di Matematica, Fisica, Scienze

- Prof. BENEVOLO Luigi
- Prof. BERTELLI Alberto
- Prof. GHISLERI Stefano
- Prof.ssa MERLOTTI Patrizia
- Prof. SAPIENZA Giampiero

Dipartimento di Scienze Motorie

- Prof. GIUFFRIDA Emiliano
- Prof.ssa MARCOLINI Matilde

Dipartimento Umanistico

- Prof.ssa DORINI Maria Maddalena
- Prof.ssa GIACOMELLI Elena
- Prof.ssa LAZZARI Patrizia
- Prof. MAGURNO Giuseppe
- Prof. MACCA Alessandro
- Prof.ssa MASSERDOTTI Elisa
- Prof. SALVETTI Stefano
- Prof.ssa SIMIONATO Francesca
- Prof.ssa TOLOTTI Paola

Dipartimento di Lingua inglese

- Prof.ssa LACAGNINA Elisa
- Prof.ssa SALERNO Giulia

Dipartimento Tecnico, Meccanico e Tecnologico

- Prof. BAZZANA Marco
- Prof.ssa CASALINO Chiara
- Prof. CATTALINI Carlo
- Prof. FRUSCA Marco
- Prof. GAVI Luciano
- Prof. LEO Stefano
- Prof. MORI Marcello
- Prof.ssa ROVETTA Rosaria
- Prof. ZURLO Alberto



Via Mons. Fossati, 1 – 25124 BS
Tel. 0302301773 – 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Allegato 5

CRITERI PER LA DEROGA AL LIMITE MASSIMO DI ASSENZE

Visti i seguenti riferimenti normativi:

D.lgs n. 59 del 2004, art. 11, c.1 *(Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale ... per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite);*

D.P.R. n. 122/2009, art. 14, c. 7 *(A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo);*

Nota Ministeriale prot.7736 del 27/10/2010 *(In relazione alla necessità della frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato ai fini della validità dell'anno scolastico, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, sono pervenuti numerosi quesiti in particolare sulla posizione scolastica degli alunni che, per causa di malattia, permangono in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura. E' del tutto evidente che tali periodi non possono essere considerati alla stregua di ordinarie assenze, ma rientrano a pieno titolo nel tempo scuola, come si evince dall'art. 11 del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122.);*

C.M. n. 20 del 2011 *(Spetta ... al collegio dei docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Tale deroga è prevista per casi eccezionali, certi e documentati. È compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni della presente nota, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo);*

il Collegio Docenti unitario, nella riunione del 18/05/2018,

DEFINISCE E DELIBERA

i seguenti criteri per le deroghe al tetto massimo di assenze durante l'anno scolastico:

- Assenze documentate [e continuative], a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati

- Assenze non continuative, ma ripetute, dovute a patologie o a situazioni di malessere fisico e psicologico difficilmente documentabili.
- Assenze per ricovero in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali gli studenti seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola o attività didattiche funzionanti in ospedale o luoghi di cura, rientrano a pieno titolo nel tempo scuola.
- Gravi motivi familiari (lutti e/o gravi patologie di parenti, conviventi ed affini entro il 2° grado) attestate da autocertificazioni dei genitori o dei tutori dello studente o portate a conoscenza del consiglio di classe.
- L'assenza dalle lezioni curricolari dello studente oggetto della sanzione disciplinare della sospensione senza obbligo di frequenza non deve incidere sul computo complessivo delle ore di lezione perse durante l'anno scolastico, in quanto tale sanzione viene comminata dall'istituzione scolastica con riflessi sulla valutazione finale del comportamento dell'allievo.
- Partecipazione a mobilità individuali effettuate con progetti europei e/o internazionali ed in generale a stage, attività di alternanza scuola lavoro, iniziative culturali e formative approvate dagli organi collegiali della scuola;
- Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI
- Assenze degli studenti dalle lezioni curricolari dovute all'adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato giorno di riposo [C.M. 20/2011]

Il consiglio di classe decide in base ai criteri caso per caso e verbalizza a riguardo.

Tali criteri sono inseriti all'interno del P.T.O.F.



Allegato 6

PROTOCOLLO

ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

Approvato dal Collegio Docenti del 17/10/2019 e dal Consiglio di Istituto del 29/10/2019

INDICE

PREMESSA

1. FASI E FINALITÀ DEL PROTOCOLLO
2. CONTENUTI DEL PROTOCOLLO
3. LA COMMISSIONE ACCOGLIENZA: COSTITUZIONE E COMPITI
4. PRIMA FASE DI ACCOGLIENZA
 - 4.a Iscrizione/primo contatto amministrativo con la scuola
 - 4.b Contatto socio-relazionale con genitori ed alunno
 - 4.c Approfondimento della conoscenza e dei livelli scolastici di partenza dello studente
5. INSERIMENTO DEGLI ALLIEVI DI RECENTE IMMIGRAZIONE IN INDIRIZZI E CLASSI
 - 5.a Criteri proposta di assegnazione alla classe
 - 5.b Criteri scelta dell'indirizzo di studi e della sezione
6. AZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE
 - 6.a Prima accoglienza nella classe
 - 6.b Azioni didattiche del consiglio di classe (accertamento dei livelli di partenza)
 - 6.c Strumenti e risorse
7. RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI DEL TERRITORIO

Allegato: DOCUMENTO SULLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI E PERCORSI INDIVIDUALIZZATI

Premessa

La presenza degli alunni stranieri nei nostri Istituti richiede una modalità didattica pianificata, con la quale affrontare il loro inserimento scolastico.

Il collegio docenti unitario dell'Istituto Tecnico Tecnologico "F. Baracca" e del Liceo Scientifico a indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi" intende definire pratiche condivise in tema di accoglienza degli alunni stranieri iscritti, facilitando il loro ingresso nel nostro sistema scolastico e sociale, sostenendoli nella fase di adattamento al nuovo contesto attraverso la creazione di un clima relazionale positivo, la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale.

Il presente protocollo, deliberato dal Collegio docenti nella riunione del 17/10/2019, tiene conto in particolare dell'«Atto di indirizzo programmatico a livello provinciale per l'integrazione scolastica dei minori con cittadinanza non italiana», delle «Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri» emanate dal MIUR, «Ufficio per l'integrazione degli alunni stranieri» nel novembre 2005, della Circolare prot. n. 465 del MIUR "Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e l'autonomia scolastica", del 27/01/2012, e le novità introdotte dal **D.Lgs. 66/17** (Riforma Inclusione).

Tale protocollo è uno strumento di lavoro da integrare e rivedere anche in futuro, sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.

1 Fasi e finalità del protocollo

Attraverso le indicazioni contenute nel Protocollo d'Accoglienza, il Collegio dei Docenti si propone di agire in modo coerente nei seguenti ambiti:

- **Amministrativo e burocratico**, per l'iscrizione dell'allievo di recente immigrazione;
- **Socio-relazionale**, per la prima accoglienza e conoscenza dello studente e della famiglia;
- **Didattico – educativo**, per i criteri di inserimento degli alunni negli indirizzi di studio; per la concreta azione dei consigli di classe nella rilevazione dei livelli di partenza dello studente e nella predisposizione di piani educativi personalizzati; per le modalità di insegnamento dell'italiano come L2 a livello di prima e di seconda alfabetizzazione;
- **Socio – territoriale**, per il rapporto con gli enti e le associazioni del territorio, in particolare con i Centri Territoriali Permanenti.

Ciò presuppone, per i docenti dei nostri due Istituti:

- L'individuazione di precisi criteri di inserimento degli allievi stranieri nelle classi dei due Istituti, rispettando la normativa nazionale esistente, ma applicando anche l'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca-sperimentazione e sviluppo assicurata ad ogni scuola dagli art. 3,4,5, 6 e 7 del DPR 275/99.
- La definizione di pratiche didattiche e culturali condivise all'interno dei due Istituti in tema di accoglienza di alunni stranieri.
- La creazione di un clima d'accoglienza che renda effettivo l'ingresso a scuola dei ragazzi stranieri, sostenendoli nella fase d'adattamento al nuovo ambiente.
- La promozione della comunicazione e della collaborazione tra scuola e famiglia di origine dello studente straniero, e tra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'integrazione interculturale.

2 Contenuti del protocollo

Il presente protocollo prevede:

- La costituzione di una Commissione di accoglienza;
- L'indicazione di concreti criteri per l'inserimento nella scuola degli alunni stranieri;
- La definizione di compiti e ruoli del personale della scuola, docente e non, che partecipa a tale processo di integrazione;
- Il costante monitoraggio degli allievi stranieri di recente immigrazione anche attraverso colloqui individuali e l'analisi, da parte del dirigente scolastico, o di un suo delegato, dei documenti personali dello studente depositati in segreteria;
- La partecipazione alla progettazione di eventuali corsi integrativi con operatori scolastici ed istituzioni territoriali esterni;
- La valutazione di modalità di intervento mirate per l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti curriculari da parte dei ragazzi di recente immigrazione, tenuto conto dei loro bisogni specifici di apprendimento. Tale compito viene demandato alla commissione Accoglienza e al consiglio della classe di riferimento.

3 La commissione accoglienza

La commissione accoglienza è formata:

- Dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore;
- Dal Referente per gli alunni stranieri;
- Da almeno due docenti dell'istituto coinvolti nel progetto di accoglienza degli alunni stranieri (in particolare insegnanti di lettere, lingue straniere e matematica)
- Da un mediatore culturale

Essa è aperta anche alla collaborazione di alunni, possibilmente della stessa nazionalità, che possano assistere il nuovo compagno grazie alla conoscenza della lingua di origine e alla collaborazione eventuale di genitori, e di quanti si rendano disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.

4 La prima fase di accoglienza degli alunni di recente immigrazione (esterna ed interna ai consigli di classe)

COSA	CHI	QUANDO	MATERIALI
<p>a. Domanda di iscrizione / primo contatto amministrativo con la scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> Richiesta alla famiglia della documentazione scolastica del ragazzo (richiesta di traduzione dei titoli di studio all'Uff. immigrazione del comune e loro valutazione) Consegna depliant bilingue conoscitivo della scuola e degli indirizzi di studio attivati Fornitura prime informazioni su orario scolastico 	<p>Personale della segreteria, referente alunni stranieri e presidenza</p>	<p>Momento del primo contatto con la scuola, estivo o durante anno scolastico</p>	<p>Progressiva predisposizione di alcuni documenti in lingue straniere (scheda iscrizione, foglio riassuntivo dell'offerta. Formativa, principali comunicazioni alle famiglie)</p>
<p>b. Colloqui con genitori e alunno (contatto socio - relazionale)</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della data del primo incontro tra famiglia e referente della scuola (Referente alunni stranieri, Presidenza) Raccolta di informazioni sul ragazzo e la famiglia, sulla sua storia scolastica, (eventualmente con coinvolgimento di mediatori culturali) Visita e presentazione della struttura, dell'organizzazione della scuola Informazioni sulle prime attività didattiche previste 	<p>Presidenza e/o docente della commissione accoglienza (Eventualmente affiancato da mediatore linguistico)</p>	<p>In occasione della 'Scuola aperta' o su appuntamento nei giorni successivi all'iscrizione o al primo giorno di lezione dello studente</p>	<ul style="list-style-type: none"> Schede di rilevazione dei dati personali e scolastici dello studente Utilizzo opuscoli informativi bilingui sulla scuola.
<p>c. Approfondimento della conoscenza e dei livelli scolastici di partenza dello studente (ad opera prevalentemente del consiglio di classe)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rilevazione della situazione di partenza dell'alunno tramite test 	<p>Docente della Commissione + docente coordinatore della classe</p>	<p>Una o più giornate nell'arco del primo mese di lezione dello studente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Questionari e test di rilevazione</i> <i>Materiale bilingue.</i>

<p>di livello. (in particolare delle abilità linguistico-espressive e logico-matematico-scientifiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individuazione conseguente dei bisogni specifici di apprendimento 	<p>(eventualmente affiancato da mediatore linguistico o da alunno della scuola che conosce la lingua)</p>		
---	---	--	--

5. L'inserimento degli allievi di recente immigrazione in indirizzi e classi

5.a Proposta di assegnazione alla classe

La commissione accoglienza tiene conto, nell'assegnazione di un alunno straniero di recente immigrazione alle classi 1^a- 2^a- 3^aetc..., delle disposizioni legislative nazionali e regionali (vedi nota 1), dei criteri stabiliti in materia dal collegio dei docenti, delle informazioni raccolte tramite colloqui con i genitori e con lo studente e degli eventuali test e prove di ingresso finalizzati anche a valutare le sue abilità e competenze di partenza.

Il collegio docenti, recependo le indicazioni contenute nella normativa nazionale e regionale, ma esercitando anche l'autonomia didattica ed organizzativa ad esso assicurata dal DPR 275/99, stabilisce di:

- Tenere conto, ove possibile, della pregressa carriera scolastica dello studente nel paese di origine
- Inserire lo studente stesso, specialmente qualora si registri l'impossibilità di ricostruire in modo completo e chiaro la sua pregressa carriera scolastica ed in base anche al preventivo accertamento delle sue conoscenze della lingua italiana come L2, in una classe diversa da quella corrispondente all'età anagrafica, facendo riferimento agli elementi menzionati dalla normativa nazionale (cfr. nota 1)

Il collegio docenti ritiene in effetti importante evitare ai minori eccessivi scarti tra la propria età e la classe di inserimento, anche perché la collocazione in una classe di coetanei consentirebbe al neo arrivato di instaurare rapporti più significativi, "alla pari" con i nuovi compagni, di evitare un pesante ritardo scolastico e, quindi, in ultima istanza, di ridurre il rischio di dispersione scolastica.

In ogni caso, tenuto conto della più recente normativa nazionale e provinciale, il Collegio Docenti stabilisce quanto segue:

- caso di richieste di inserimento di un minore di recente immigrazione che non compia i 14 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso e sia privo di diploma di licenza media o di titolo di studio equipollente:** in tal caso lo studente deve essere iscritto alla scuola secondaria di primo grado e non può essere inserito in un istituto superiore
- caso di richieste di inserimento di un minore di recente immigrazione ancora in età di obbligo di istruzione (entro il compimento del sedicesimo anno di età), indipendentemente dal possesso del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo conseguito nel nostro paese:** in tal caso lo studente è inserito di massima nella classe corrispondente all'età anagrafica, salvo diversa collocazione determinata prioritariamente dall'accertamento delle sue conoscenze della lingua italiana come L2, oltre che di competenze, abilità e livelli di preparazione nelle discipline comprese nel piano di studi dell'indirizzo prescelto
- caso di richieste di inserimento di un minore di recente immigrazione non più in età di obbligo di istruzione, ma ancora minorenni (entro il compimento del diciottesimo anno di età) indipendentemente dal possesso del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo conseguito nel nostro paese:** in tal caso lo studente è inserito nella classe richiesta solo dopo che il C.d.C. coinvolto (supportato dalla commissione accoglienza) ha accertato prioritariamente le sue conoscenze della lingua italiana come L2, oltre che le competenze, abilità e livelli di preparazione nelle discipline comprese nelle diverse annualità del piano di studi dell'indirizzo prescelto. Al

termine della verifica C.d.C. e commissione accoglienza stabiliscono la classe di inserimento dello studente di recente immigrazione

- d caso di richiesta di inserimento di un maggiorenne di recente immigrazione di età compresa tra i 18 ed i 22 anni**, e che quindi non rientra nella fascia di età compresa nel “diritto-dovere” all’istruzione ed alla formazione: il giovane può essere inserito in classe previo consenso del C.d.C. di futura appartenenza e verifica delle competenze linguistiche e disciplinari possedute.

NB NORMATIVA BASE PER L’ INSERIMENTO DEGLI ALUNNI STRANIERI

L’inserimento scolastico dei ragazzi con cittadinanza non italiana e che siano ancora in età di obbligo di istruzione avviene sulla base del D.P.R. 394 del 31 agosto 1999, ed in particolare dell’art.43, comma 2

Tale normativa sancisce che:

- tutti i minori stranieri, sia regolari che non, hanno il diritto-dovere dell’inserimento scolastico
- l’iscrizione dei minori stranieri ... può essere richiesta in un qualunque periodo dell’anno scolastico
- i minori devono essere iscritti alla classe corrispondente all’età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l’iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di:
 - ❑ ordinamento degli studi del paese di provenienza (con iscrizione alla classe immediatamente superiore o immediatamente inferiore)
 - ❑ competenza, abilità e livelli di preparazione dell’alunno
 - ❑ corso di studi svolto
 - ❑ titolo di studio posseduto

L’inserimento scolastico dei ragazzi con cittadinanza non italiana e che non siano più soggetti all’obbligo di istruzione avviene sulla base del Dlgs 297 del 16 aprile 1994, ed in particolare dell’art.192, comma 3

Una sintesi delle modalità di inserimento nel sistema scolastico italiano di allievi con cittadinanza non italiana si ritrova nella nota MIUR 465 del 27 gennaio 2012, con precisazioni circa la non obbligatorietà del conseguimento del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo conseguito nel nostro paese e sulle modalità di ammissione agli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione

5.b Scelta dell’indirizzo di studi e della sezione

Per tale scelta, la commissione accoglienza, sentito il parere della Presidenza, valuta tutte le informazioni utili sulle classi della stessa fascia (1[^] - 2[^] - 3[^] ecc.) e prende considerazione:

- preferenza di corso, sezione e lingua espressa dallo studente;
- presenza nella classe di altri alunni provenienti dallo stesso paese;
- criteri di rilevazione della complessità delle classi (disagio, handicap, dispersione, affollamento ecc.)

6. Azione dei consigli di classe

6.a Prima accoglienza nella classe

E’ evidente l’importanza della prima accoglienza di un alunno straniero nella classe, specialmente se inserito in corso d’anno, al fine di creare rapporti collaborativi da parte degli stessi compagni, in modo che si sentano anch’essi coinvolti in prima persona nell’accoglienza. A tale scopo

- Il coordinatore, preventivamente contattato da un membro della commissione accoglienza, provvede a informare il consiglio di classe del nuovo inserimento
- L’insegnante in servizio accoglie il nuovo alunno e lo presenta alla classe.
- I ragazzi e gli insegnanti ricercano forme e modi di comunicazione per facilitare l’inserimento

6.b Azioni didattiche del consiglio di classe

Il consiglio di classe, nel suo insieme ed in modo collegiale:

- Favorisce l’integrazione nella classe del nuovo alunno

- Individua modalità di semplificazione o facilitazione linguistica per ogni disciplina da usare non appena l'alunno acquisisce una conoscenza di primo livello dell'italiano
- Procedo alla focalizzazione dei suoi bisogni formativi immediati
- Prende informazioni sui percorsi di alfabetizzazione o consolidamento linguistico che sono attuati sulla base delle risorse disponibili in orario scolastico, **assicurando l'uscita dal gruppo classe** dello studente per interventi individualizzati di supporto
- Mantiene i contatti con i docenti che seguono l'alunno nelle attività di recupero e potenziamento linguistico
- Cura, nei limiti del possibile l'alfabetizzazione di secondo livello, di natura disciplinare, dello studente straniero, anche attraverso modalità di insegnamento/apprendimento che superino la tradizionale lezione frontale [inserimento in piccoli gruppi di lavoro; utilizzo di tecniche non verbali; attività personalizzate...] e per mezzo di strumenti di valutazione <autentica> dello studente che ne colgano i processi di miglioramento, specie nel primo anno di inserimento nel gruppo classe.

6.c Strumenti e risorse

- Commissione Accoglienza e singoli consigli di classe si attivano per costituire una biblioteca ed una strumentazione didattica multiculturale che comprenda un <pronto soccorso> plurilingue "Parole per accogliere" e vocabolari bilingue, libri nella lingua d'origine, storie di migrazione, libri di divulgazione su paesi e culture differenti, materiali multimediali etc...
- È auspicabile che un alunno della stessa nazionalità, qualora presente, del compagno neo-arrivato, che lo ha assistito durante la prima fase di accoglienza, rivesta, soprattutto nei primi tempi, la funzione di tutor, di "compagno di viaggio" a cui anche gli insegnanti della classe possano rivolgersi nelle situazioni di difficoltà linguistica
- Nell'istituto, in presenza di adeguate risorse umane e finanziarie, o attraverso accordi e convenzioni con enti esterni, si tengono iniziative
 - ✓ Di alfabetizzazione per alunni del primo livello
 - ✓ Di consolidamento per alunni del secondo livello.
- L'istituto favorisce la partecipazione dei membri della commissione di accoglienza o di altri docenti, qualora ciò risultasse necessario, a mirate iniziative di aggiornamento sul tema dell'inserimento degli alunni stranieri e delle modalità di prima e seconda alfabetizzazione.

7. Rapporti con enti ed istituzioni del territorio

In considerazione delle esigenze organizzative affermatesi progressivamente all'interno della scuola, il collegio docenti ritiene indispensabile ricercare sinergie con enti, istituzioni ed associazioni del territorio per affrontare il problema dell'inserimento dei minori di recente immigrazione nella scuola secondaria superiore in modo più efficace.

Il collegio dà quindi mandato al dirigente scolastico ed alla commissione accoglienza di ricercare accordi e convenzioni con la Provincia, con l'USP di Brescia e con i Centri Territoriali Permanenti, in considerazione anche delle competenze a questi ultimi assegnate da specifico <Atto di indirizzo>.

Il collegio docenti individua infatti, come traguardo auspicabile per una proficua accoglienza dei minori stranieri di recente immigrazione privi di una alfabetizzazione di primo livello, l'organizzazione, nei primi due - tre mesi di inserimento, di corsi intensivi di insegnamento dell'italiano nelle ore curricolari della mattina, azione didattica propedeutica ad un progressivo parziale inserimento dello studente straniero nel gruppo classe, a partire dalle discipline che meno si fondano sulla comunicazione orale in lingua.

Allegato: a corredo del seguente protocollo si allega il DOCUMENTO SULLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI E PERCORSI INDIVIDUALIZZATI

Allegato:

Documento sulla valutazione degli alunni stranieri e percorsi individualizzati

La valutazione deve intendersi per tutti gli allievi, ma in modo particolare per quelli stranieri di recente immigrazione, non solo misurazione, ma anche promozione della persona, e, perciò, <valutazione autentica>. Quindi:

- nel caso che gli alunni stranieri abbiano una buona conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese), essa, almeno in un primo tempo, potrà essere utilizzata come **lingua veicolare** per l'acquisizione dei contenuti e l'esposizione degli stessi, previa la predisposizione di opportuni materiali
- il consiglio di classe potrà prevedere, una volta inserito a pieno titolo nel gruppo classe l'allievo straniero, un percorso individualizzato che contempli la temporanea esclusione dal curriculum di alcune discipline che presuppongono una più specifica competenza linguistica.
Ne consegue che tali discipline, nel primo periodo, non verranno valutate (si potrà utilizzare <N.C.> nella proposta di voto, spiegandone poi le motivazioni a verbale); esse saranno però soggette a verifica nel secondo periodo, ovviamente su programma mirato e semplificato, ed in caso di necessità divenire oggetto di prove integrative in regime di sospensione del giudizio al termine dello scrutinio di giugno.
 Nel caso in cui l'inserimento dell'allievo avvenga nel **secondo quadrimestre**, il C.d.C. , d'accordo con il Dirigente scolastico o un suo delegato, individuerà di volta in volta le modalità migliori per una progressiva acquisizione da parte dello studente dei saperi essenziali delle discipline comprese nel corso di studi scelto.
- il lavoro svolto dagli alunni nei corsi di prima alfabetizzazione o di sostegno linguistico può divenire parte integrante della valutazione di italiano (intesa come materia curriculare) o anche di altre discipline, nel caso in cui durante tale attività sia possibile l'apprendimento di contenuti. L'attività di alfabetizzazione, come anche il lavoro sui contenuti disciplinari, potrà essere oggetto di verifiche orali e scritte (*da svolgere anche in classe*) predisposte dal docente del corso di alfabetizzazione e concordate con l'insegnante curriculare
- sarà però cura dei consigli di classe operare affinché gli alunni stranieri di recente immigrazione che hanno una conoscenza limitata della lingua italiana (e che dunque partono da una evidente situazione di svantaggio) possano, in ogni caso, avere una valutazione nelle materie pratiche e meno legate alla lingua, come Scienze motorie e Matematica (in alcuni casi, lingua straniera).
- nel momento in cui sarà possibile affrontare i **contenuti** delle discipline curricolari, essi dovranno essere opportunamente selezionati, individuando i nuclei tematici irrinunciabili, e semplificati in modo da permettere almeno il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione
- per tutti gli alunni, e quindi anche e soprattutto per gli alunni stranieri, la valutazione non può essere la semplice media delle misurazioni rilevate con le varie prove, ma deve tener conto del raggiungimento degli obiettivi trasversali, che sono comunque disciplinari, quali impegno, partecipazione, progressione nell'apprendimento ed eventuali condizioni di disagio.
 Per la valutazione degli alunni stranieri è inoltre opportuno prendere in considerazione la situazione di eventuale svantaggio linguistico e rispettare i tempi di apprendimento dell'italiano come L2, certificando i miglioramenti raggiunti *in itinere*.



Allegato 7

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

(approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 15/09/2020)

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Artt. 33 – 34 della Costituzione Italiana;
- Regio Decreto 653/1925, art. 79;
- D.Lgs. n. 297/1994;
- Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98);
- DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- D.Lgs 165/2001;
- DPR 122/2009;
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- L. n. 107/2015;
- D.Lgs. 62/2017;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'08/03/2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020;
- Nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, avente ad oggetto "Didattica a distanza: prime indicazioni";
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito nella Legge 6 giugno 2020, n. 41;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- Decreto Ministeriale n. 80 del 03/08/2020 - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Decreto Ministeriale n. 87 del 06/08/2020 – Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione;
- Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021;
- Nota Ministero dell'Istruzione "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata" del 4.09.2020.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La **Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388**, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), da progettare e da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza.

Il presente Piano viene elaborato nell'assoluto rispetto della libertà d'insegnamento quale libertà individuale che costituisce un valore costituzionale (art. 33, comma 1, Costituzione italiana) e trova conferma negli artt. 1 e 2 del T. U. Scuola (D.lgs. n. 297 del 1994). Allo stesso modo è tenuto in debita considerazione il ruolo della collegialità: la DDI è fondata sul confronto in seno al Collegio dei docenti del nostro Istituto, come ribadito dalla nota MIUR n. 278 del 06 marzo 2020: "È essenziale, nella definizione delle modalità di intervento, il più ampio coinvolgimento della comunità educante". L'art. 7 del T.U della scuola (D.lgs. n. 297 del 1994) al comma 2 lett. a) assegna al Collegio dei docenti "potere deliberante in materia di funzionamento didattico del circolo o dell'istituto (...). Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente".

2. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Tecnico Tecnologico paritario "F. Baracca" e del Liceo Scientifico a indirizzo sportivo paritario "Gabric-Calvesi" di Brescia (BS). Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della Scuola, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. Il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

2.1 Destinatari della DDI

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti:

- a) della scuola secondaria di II grado in modalità complementare alla didattica in presenza;
- b) in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di singoli/e studenti e studentesse. (La quarantena o l'isolamento degli studenti andrà tempestivamente comunicato all'Istituto che attiverà la DDI verificate da parte del Dirigente scolastico le condizioni e i tempi di fattibilità);
- c) in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di interi gruppi classe;
- d) delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, con l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare:

1. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie molto gravi** che impediscono di fatto la frequenza della scuola e che siano certificate ed attestate dall'autorità sanitaria. L'alunno/a si avvale dell'Istruzione Domiciliare attraverso l'articolazione di un progetto formativo appositamente elaborato dai docenti del CdC. A seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo Consiglio di Classe è possibile implementare l'Istruzione Domiciliare con la Didattica Digitale Integrata.
2. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie mediamente gravi** che impediscono di fatto la frequenza da scuola per più di 15 giorni, periodicamente durante l'anno scolastico, e che siano certificate dal pediatra o dal medico di base. L'alunno/a può eventualmente avvalersi, a seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo CdC, della Didattica Digitale Integrata;
- e) in caso di nuovo *lockdown*.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, ecc., e consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza.

In particolare, la DDI è utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, ecc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

2.2 Progettazione delle attività

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego del registro di classe in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza. Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati. È ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in "classe virtuale" (Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020).

- I Dipartimenti disciplinari e i Consigli di classe rimoduleranno le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento/apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
- I Docenti si impegnano, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, a seguire le eventuali attività di formazione formulate internamente all'Istituto e a condividere in sede di Dipartimento e di Consigli di classe le buone pratiche utili all'intera comunità professionale.
- Il Collegio docenti fissa i criteri e le modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.
- Il Gruppo docenti - Innovazione digitale - garantisce il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e la creazione e/o la guida all'uso di *repository*, in locale o in cloud, rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

La creazione di *repository* scolastiche, anche attraverso il Registro ClasseViva, costituisce strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

2.3 Obiettivi

Ai Consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento/apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali.

I docenti per le attività di sostegno curano l'interazione tra gli alunni e gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti BES/DSA.

2.4 Strumenti

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- i siti degli istituti: www.liceocalvesi.com e www.istitutobaracca.org
- il registro elettronico ClasseViva
- **la piattaforma digitale integrata per la didattica G Suite for Education:** tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce

uniformità, condivisione e collaborazione, potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato.

La piattaforma consente di realizzare:

- video lezioni sincrone con docenti;
- video lezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti;
- attività laboratoriali;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;
- attività previste da progetti;
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo e di recupero.

La G-Suite for Education è una piattaforma che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile, qualunque sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.

Il servizio è gestito dalla Segreteria Didattica, attraverso la dott.ssa Laura Stefana.

Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale nome.cognome@istitutobaracca.org o nome.cognome@liceocalvesi.com al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni e a tutto il personale scolastico. All'interno della GSuite, è presente Meet, un'applicazione che consente di effettuare videochiamate e scambiare messaggi sicuri, per consentire le attività sincrone come lezioni e/o riunioni del personale scolastico e degli studenti. In tal modo si garantisce il proseguimento degli apprendimenti degli studenti al di fuori della scuola e l'interazione tra studenti e personale, necessaria al buon funzionamento del "sistema scuola".

Tra le applicazioni appartenenti alla GSuite che possono essere funzionali alla DDI ci sono:

- Chrome: browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie;
- Gmail: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio);
- Calendario: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi;
- Drive: spazio di archiviazione sul cloud illimitato;
- Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria;
- Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione;
- Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza;
- Jamboard: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione. Ogni docente, impegnato nella DAD, riprogetta le proprie attività tenendo conto della didattica digitale, specificando materiali, metodi e strumenti di interazione con il gruppo classe.

2.5 Indicazioni operative e modalità di interazione

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri e delle attività sincrone e/o asincrone svolte con gli studenti in caso di utilizzo della DDI che, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

Le famiglie e gli alunni sono tenuti a collaborare e a consultare quotidianamente il registro elettronico. La frequenza della DDI da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria e va monitorata. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sincrona e asincrona, sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Ogni docente, in base ad una programmazione settimanale che rientri nella progettazione didattico-educativa di classe per ciascuna disciplina, si comporterà nel modo seguente:

1. **in caso di DDI complementare a quella in presenza**, svolgerà attività didattica sia in modalità asincrona sia sincrona nel modo seguente: – per ogni settimana i docenti, rifacendosi alla progettazione del curriculum di Istituto definita dai Dipartimenti, possono fornire, oltre alla lezione, link a video o risorse digitali, oppure paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione, materiali per spiegazioni, approfondimenti, che gli studenti fruiscono in autonomia;
2. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie molto gravi** che impediscono di fatto la frequenza della scuola e che siano certificate ed attestate dall'autorità sanitaria, l'alunno/a si avvale dell'Istruzione Domiciliare, attraverso l'articolazione di un progetto formativo positivamente elaborato

dai docenti del CdC. A seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo Consiglio di Classe è possibile implementare l'Istruzione Domiciliare con la Didattica Digitale Integrata.

3. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie mediamente gravi** che impediscono di fatto la frequenza da scuola per più di 15 giorni, periodicamente durante l'anno scolastico, e che siano certificate dal pediatra o dal medico di base, l'alunno/a può avvalersi, a seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo CdC della Didattica Digitale Integrata;
4. **in caso di DDI per classi o alunni in quarantena e in caso di nuovo lockdown**, il docente attiverà la DDI in modalità sincrona mediante videolezioni, con utilizzo dell'applicazione Google Meet già disponibile sulla piattaforma G Suite. Tali videolezioni devono essere rivolte all'intero gruppo classe.

Attività asincrone

I docenti utilizzeranno il registro ClasseViva per la trascrizione della attività svolte o da svolgere, Google drive per la condivisione e archiviazione di documenti, Google Classroom per la creazione di corsi, insieme a Google documenti e Google moduli per la gestione di eventuali verifiche online. Tali strumenti fanno tutti parte della piattaforma G Suite for Education. Le attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, consistono in attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, equivalenti a una unità oraria di lezione in presenza o a distanza, quali:

- o Videolezioni (del docente o reperite sulla rete), documentari o altro materiale video;
- o Link a siti o a risorse digitali o ad ambienti di simulazione (es. <https://phet.colorado.edu/it/>);
- o Presentazioni realizzati in power point o con altri software;
- o Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work, anche a piccoli gruppi, da proporre al termine di un'unità didattica.

Pertanto, non rientra tra le attività didattiche a distanza asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività didattiche a distanza asincrone vanno invece intese come attività di insegnamento/apprendimento strutturate e documentabili, e prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi. Le attività didattiche a distanza asincrone saranno inoltre documentate dal docente con l'indicazione sul registro elettronico e con l'inserimento in Classroom dell'attività proposta.

Attività sincrone

Sono svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- o le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- o lo svolgimento di verifiche quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni come Google Documenti.

I docenti, all'inizio della videolezione, verificheranno la presenza degli studenti e annoteranno le assenze sul registro elettronico. La presenza sincrona degli studenti sarà oggetto di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale. Il Coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con la presidenza e periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione degli studenti, segnalando le assenze ripetute e i casi di scarso profitto da comunicare alle famiglie. Resta inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al Coordinatore. Ogni classe utilizzerà sempre lo stesso codice Meet.

Durante le attività di DDI, in particolare per quelle relative alla modalità mista, si raccomanda:

- di fare sempre riferimento al libro di testo come base di partenza, giacché non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter "scaricare" e usufruire dei materiali inviati on line;
- di evitare di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche, e di verificare che essi vengano fruiti dagli alunni prima di procedere con altri argomenti.
- di evitare l'invio di materiali ed esercitazioni nelle ore serali e nei giorni festivi;
- di non stabilire tempi troppo ristretti per la consegna di esercitazioni o elaborati da parte degli studenti.

Il Ministero dell'Istruzione "consiglia comunque di evitare la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza" (Nota n. 279 dell'08/03/2020).

L'invio di semplici pagine (in formato jpg o pdf) non è sufficiente per poter asserire che si tratti di "lezioni" via internet: ogni docente, dunque, dovrà provvedere a fornire presentazioni (anche in power point), spiegazioni (testuali, vocali o video registrazioni) e approfondimenti di vario genere dell'argomento trattato. L'obiettivo, infatti, è proprio quello di non lasciare "solo" l'alunno a decifrare i contenuti inviati, per evitare errate interpretazioni.

Modalità di interazione

Le modalità di interazione durante le ore di lezione a distanza tra studenti e docenti vengono misurate in rapporto alla grande varietà di strumenti disponibili e associati alla piattaforma G-Suite (Meet, strumenti sincroni e asincroni di interazione, ecc.).

Spetta al docente, esperto della disciplina:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano, anche se a distanza, con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico, oltre che didattico.

La modalità non può essere solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale. Le attività vanno variate: è necessario coinvolgere spesso gli studenti, facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di ricerca (in tal senso può essere molto utile la flipped classroom). Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici che per altri motivi, es. salute) essi si impegneranno ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequentasse le attività svolte in sincrono potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

2.6 Orario e frequenza delle lezioni

- a. **In caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di singoli/e studenti e studentesse**, sarà attivata la DDI con la frequenza delle lezioni da casa, rispettando l'orario giornaliero della classe, attraverso Meet della piattaforma G Suite for Education. Il docente in classe potrà usare la webcam del portatile per interagire con l'alunno/a. Il docente inquadrerà con la webcam solo se stesso e la lavagna, qualora sia necessario utilizzarla (es. interrogazione di un alunno/a della classe o esercitazione collettiva), evitando riprese degli studenti presenti in classe. La connessione verrà interrotta ad ogni cambio d'ora e durante l'orario di ricreazione per consentire anche a chi segue da casa di usufruire di pause dall'uso del PC. Potrebbero presentarsi difficoltà legate ai limiti tecnici della connessione a internet della scuola, qualora dovessero esserci diverse classi, con alunni in quarantena, a dover trasmettere le lezioni in diretta.
- b. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie molto gravi** che impediscono di fatto la frequenza della scuola e che siano certificate ed attestate dall'autorità sanitaria, l'alunno/a si avvale dell'Istruzione Domiciliare, attraverso l'articolazione di un progetto formativo appositamente elaborato dai docenti del CdC. A seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo Consiglio di Classe è possibile implementare l'Istruzione Domiciliare con la Didattica Digitale Integrata.
- c. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie mediamente gravi che impediscono di fatto la frequenza da scuola per più di 15 giorni**, periodicamente durante l'anno scolastico, e che siano certificate dal pediatra o dal medico di base, l'alunno/a può avvalersi, a seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo CdC della Didattica Digitale Integrata;
- d. **in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di interi gruppi classe** gli/le alunni/e seguiranno le lezioni da casa, rispettando l'orario giornaliero della classe, attraverso Meet della piattaforma G Suite for Education. Ogni lezione avrà una durata di 40 minuti e 10 minuti di pausa. I docenti svolgeranno le lezioni da scuola nell'aula di riferimento.
- e. **In caso di nuovo lockdown** si farà ricorso alla DDI con attività sincrone con Meet della piattaforma G Suite for Education, secondo l'orario giornaliero e settimanale in vigore.

3. INTEGRAZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, il Regolamento d'Istituto è integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, secondo il principio di minimizzazione e tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

I docenti, ad esempio, nel progettare le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale, evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria è integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti durante la Didattica Digitale Integrata e con le relative sanzioni. Sono inserite, nel Patto educativo di corresponsabilità, sezioni specifiche riferite ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della Didattica Digitale Integrata.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Il valore giuridico delle "prove a distanza" è garantito dal "Codice dell'Amministrazione digitale", in quanto la valutazione è anche un procedimento amministrativo della Pubblica Amministrazione, che produce effetti giuridici su terzi (l'ammissione o meno all'anno successivo). Verifiche, interrogazioni ed esercitazioni sono

pertanto atti amministrativi, finalizzati alle decisioni che la P. A. deve prendere (in questo caso: promuovere o meno). In quanto procedimento amministrativo, è quindi applicabile integralmente il D. Lgs. 7 marzo 2005, 82 "Codice dell'amministrazione digitale". Un compito o un test svolto in origine, nativamente, su una piattaforma DAD, in quanto documento amministrativo, segue pertanto le regole dell'art. 20, c. 1bis del "Codice dell'amministrazione digitale": il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando vi è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, è formato, previa identificazione informatica del suo autore [...] con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

Un compito o una verifica online pertanto hanno effetti giuridici in questi casi:

- lo studente o il suo genitore/tutore lo trasmettano firmato digitalmente (poco probabile);
- lo studente o il suo genitore/tutore lo trasmettano tramite PEC (già più diffusa);
- la produzione/consegna avvenga tramite piattaforme che identifichino in modo univoco l'accesso, che consentano di risalire con certezza all'autore e ne garantiscano la non modificabilità (è il caso delle piattaforme come Google Classroom, ecc.).

Anche eventuali foto di compiti e/o attività caricate su Google Classroom hanno valore legale in base all'art. 22, c. 1 del "Codice dell'Amministrazione Digitale": i documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se sono formati ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, primo periodo. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale. Si riassumono qui, oltre alle indicazioni già fornite, alcune metodologie, strumenti e tipologie di prove che possono già affiancare la didattica in presenza e che meglio possono adattarsi alla didattica a distanza. Si tratta di un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di possibili strumenti che possono essere utilizzati e affiancare metodi e strumenti già in uso. Si rinviano gli approfondimenti ai link dei documenti e delle fonti, precisando che tantissimi altri (magari anche più completi) possono essere reperiti in rete e che tra docenti è buona prassi che siano condivisi, qualora ritenuti validi.

Metodologie che affiancano le attività tradizionali, da utilizzare nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

1. Didattica breve <http://kidslink.bo.cnr.it/jrrsaeer/db/db0.html>
2. Apprendimento cooperativo: <http://www.abilidendi.it/materialeCooperativeLearningBreveGuida.pdf>
3. Flipped classroom <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>
4. Debate http://www.educational.rai.it/materiali/pdf_articoli/zettel-debate.pdf
5. Tutte le strategie motivanti che da anni si realizzano attraverso i PDP per favorire la didattica inclusiva: https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf

Altre possibili tipologie di prove, oltre a quelle già utilizzate nella didattica in presenza/distanza, sono:

1. Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
2. Compiti a tempo, saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali;
3. Commenting (richiesta di note a margine su testi scritti) <https://commento.io>
4. Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento e i percorsi mentali www.pixartprinting.it/blog/mappe-mentali
5. Blogging con la moderazione del docente o co-gestito dagli studenti.

Il singolo docente, in base alla disciplina insegnata, sceglierà la/le modalità più opportuna/e tra quelle deliberate dal Collegio dei docenti e illustrate nella tabella sottostante:

MODALITÀ DI VALUTAZIONE IN SINCRONO		
TIPOLOGIA DI VERIFICHE	ACCORGIMENTI TECNICI	MODALITÀ SUGGERITE
Verifiche orali	<p>Utilizzando Google Meet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con collegamento <p>a piccolo gruppo oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - con tutta la classe che partecipa alla riunione 	<p>Prima di tutto bisogna adattare la tipologia di domande alla situazione. Evitare domande che abbiano risposte facilmente reperibili in rete e optare per domande di ragionamento o compiti di realtà.</p> <p>Si possono articolare in fasi. Dopo un primo breve momento, nel corso del quale l'alunno introduce l'argomento o gli argomenti oggetto della verifica, si passa ad una fase durante la quale il docente articola più domande a risposta breve.</p>

<p>Verifiche scritte (per modalità sincrona si intende con l'insegnante presente, quindi si può effettuare in tutte le tipologie di verifica elencate, purché si chieda agli studenti di attivare Meet durante la verifica e quindi di essere "osservati" durante la stessa)</p>	<p>Somministrazione di test e quiz con Google Moduli: a. in Google Classroom è possibile creare un "compito con quiz": si crea direttamente un file di Google Moduli che è poi possibile modificare andando a porre domande di varie tipologie (scelta multipla, paragrafo, risposta breve, etc.); in questo modo, selezionando la voce "importa voti" è possibile importare su classroom le valutazioni assegnate durante la correzione del form; b. in alternativa è possibile creare il modulo direttamente da Google Moduli ed inserirlo come link nel creare il "compito" su Classroom; in questo caso non è possibile attivare l'importazione automatica delle valutazioni. - Utilizzo delle verifiche presenti sulle piattaforme dei libri di testo</p>	<p>Su Classroom si possono inserire dei compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione (invio che si può programmare in automatico) e dare come scadenza l'orario della fine della lezione. Naturalmente resta inteso che le domande non devono essere facilmente rintracciate su google. È consigliabile inserire sia domande a risposta multipla che a risposta aperta. I test si svolgono in contemporanea per tutti gli studenti, i quesiti sono somministrati in ordine casuale per ogni studente e le opzioni di risposta vengono mescolate: queste caratteristiche limitano fortemente la possibilità di aiutarsi vicendevolmente tra alunni o di cercare la risposta su Google.</p>
MODALITÀ DI VALUTAZIONE ASINCRONA		
<p>Verifiche scritte asincrone</p>	<p>Testi scritti di vario genere, con applicativi di scrittura. Possono essere assegnati tramite Classroom/ClasseViva e prevedere un tempo disteso e non ristretto per la riconsegna.</p>	<p>In questo caso non c'è molta possibilità di controllare che non ci sia copiatura. In rete si trovano diversi software antiplagio gratuiti come Compilatio (si copiano i testi e si vede se corrispondono a testi già pubblicati in rete).</p>
<p>Verifiche orali asincrone</p>	<p>Esposizione di contenuti con presentazioni o video. Uso di Power Point in funzione registrazione video. Uso di Presentazioni di GSuite. La registrazione può essere condivisa su Classroom o Drive</p>	<p>La valutazione di contenuti o competenze su compiti di realtà può avvenire mediante assegnazione di un progetto di approfondimento che lo studente può esporre con presentazioni o anche registrando un video supportato da slide.</p>
	<p>Relazione di laboratorio. In assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali. Esistono numerosi portali che mettono a disposizione ambienti di simulazione (il più famoso è PhET dell'Università del Colorado che è disponibile anche nella versione in lingua italiana).</p>	<p>In modalità asincrona lo studente può registrare il proprio schermo mentre svolge l'esperimento simulato e verbalizza le operazioni che svolge. Lo svolgimento di un esperimento virtuale può dare luogo ad una relazione e a formulazione di ipotesi.</p>

5. LA VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, e assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa in "digitale" tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

- La valutazione delle attività in DDI terrà conto degli stessi criteri presenti nel PTOF.
- La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e orali così come indicato nel PTOF.
- I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche con prove scritte e orali o altre ritenute consone.
- Le verifiche orali saranno svolte in videolezione alla presenza della classe, al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale.

I docenti utilizzeranno per la valutazione la tabella di valutazione già inserita nel PTOF e valida sia per le verifiche scritte sia orali;

La valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché t e n e r e c o n t o delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. I docenti annoteranno sul registro elettronico periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte in DDI. Pertanto, la tabella di valutazione del comportamento, sarà integrata con la seguente griglia che tiene conto degli elementi sopra esposti:

VOTO	DESCRITTORI
10 ECCELLENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo costante, attivo e costruttivo al dialogo educativo, mostrando notevoli capacità critiche e di rielaborazione personale, puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona e mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti.
9 OTTIMO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato efficacemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo attivo e puntuale al dialogo educativo, mostrando ottime capacità critiche e di rielaborazione personale e puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
8 DISTINTO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato piuttosto efficacemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo costante e attento al dialogo educativo, mostrando buone capacità critiche e di rielaborazione personale e apprezzabile puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
7 BUONO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non sempre ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo più che sufficiente al dialogo educativo, mostrando discrete capacità critiche e di rielaborazione personale e discreta puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
6 SUFFICIENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non sempre ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato sufficientemente al dialogo educativo, mostrando elementari capacità critiche e di rielaborazione personale e sufficiente puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
5 NON ADEGUATO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a spesso non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in maniera non adeguata al dialogo educativo, mostrando insufficienti capacità critiche e di rielaborazione personale e poca puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
4/3 INSUFFICIENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo insufficiente al dialogo educativo, mostrando scarse capacità critiche e di rielaborazione personale e scarsa puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
2/1 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e non ha partecipato al dialogo educativo, non mostrando capacità critiche e di rielaborazione personale e inesistente consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.

La valutazione del comportamento (sia nel primo sia nel secondo periodo didattico) a cura dei docenti del consiglio di classe sarà attribuito per ogni alunno tenendo conto delle valutazioni scritte e orali effettuate e della valutazione formativa relativa alla partecipazione al processo di apprendimento durante la DDI.

6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

B. Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati

Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

L'eventuale coinvolgimento di tali alunni in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. I consigli di classe avranno cura di effettuare attività e/o produrre materiali specifici per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e per gli alunni con BES non certificati, annotandoli nel rispetto della normativa sulla privacy. L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite o tramite il registro elettronico ClasseViva, che consentono di condividere il materiale con lo specifico alunno. A questo

proposito, in questa fase transitoria, i docenti potranno utilizzare come risorsa aggiuntiva, ad uso gratuito, la piattaforma Dida-labs. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI, compilando un apposito modello (allegato C).

Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

7. GESTIONE DELLA PRIVACY

Si raccomanda ai docenti di inserire per la DDI materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Si ricorda che l'utilizzo delle webcam deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.

È vietata la diffusione delle immagini di bambine/i e ragazzi/e, fisse e in movimento, in ambienti social o esterni alla scuola.

Come scelta interna, tuttavia, non vengono pubblicate sul sito immagini di studenti in primo piano o con volto riconoscibile, sebbene l'informativa ne permetta la pubblicazione in situazione didattica e per un periodo di tempo limitato.

Durante le videolezioni tenute dall'aula della scuola con allievi in presenza e altri a distanza, il docente inquadrerà con la webcam solo se stesso e la lavagna, qualora sia necessario utilizzarla (es. interrogazione di un alunno/a della classe o esercitazione collettiva), evitando riprese degli studenti presenti in classe. Si fa presente che l'alunno che seguirà a distanza potrà registrare la lezione ma, coerentemente con quanto indicato dal Garante per la protezione dei dati personali, solo ed esclusivamente per fini personali di studio e di approfondimento. È pertanto vietato ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su internet, della lezione, senza aver chiesto l'esplicito consenso dei docenti e degli studenti coinvolti nella registrazione e presenti in aula.

L'Istituzione scolastica porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

Gli incaricati nominati dal DS per il trattamento dei dati personali, le studentesse, gli studenti e le loro famiglie

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'istituto ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- i genitori sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, nonché impegni riguardanti la DDI, come dai prospetti di seguito riportati.

8. ORGANI COLLEGIALI E ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate dalle norme.

Durante tali riunioni la mascherina andrà sempre indossata e andrà anche mantenuto il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro. Saranno in ogni caso privilegiate le riunioni a distanza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel Regolamento Covid di Istituto. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea mantenendo sempre la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Il Comitato studentesco della scuola secondaria di II grado - costituito da tutti i rappresentanti di classe, dai 4 rappresentanti di indirizzo degli studenti e da quelli eletti nella Consulta Provinciale - potrà riunirsi in modalità telematica mediante la piattaforma G Suite in orario pomeridiano, previa richiesta di autorizzazione con almeno 5 giorni scolastici di preavviso al Dirigente scolastico e con l'indicazione dell'ordine del giorno e della data della convocazione.

9. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, la scuola assicura tutte le attività previste di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire (sito web, albo online, Registro elettronico).

Gli incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono a distanza, ad esclusione dei periodi che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Le famiglie collaboreranno con la scuola in caso di utilizzo della DDI.

10. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli, come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

La frequenza delle attività didattiche a distanza da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria; verrà monitorata tramite rilevazione delle presenze da parte dei docenti sul Registro elettronico e concorrerà al computo delle assenze, fatte salve specifiche e documentate situazioni.

Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività. Gli studenti frequenteranno le lezioni sincrone in un quadro di dignità e decoro, sia per quel che riguarda l'abbigliamento e la presentazione della propria persona sia per quanto concerne l'atteggiamento e la cura della relazione (evitare sovrapposizioni vocali, abilitazioni/disabilitazioni dei microfoni, in particolare quelli altrui, rumori provocatori e molesti).

La diffusione di immagini, video, tracce audio di cui gli studenti verranno in possesso nel corso delle lezioni on line non devono assolutamente essere divulgate impropriamente per evitare condotte che implicino responsabilità civile e penale connesse all'uso improprio dei moderni apparecchi multifunzione.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici sia per altri motivi, es. salute), gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

Alunni e genitori prenderanno visione del presente Piano, in particolare della parte relativa alle modalità delle verifiche e della valutazione e del Regolamento per le videolezioni.



Via Mons. Fossati, 1 – 25124 BS
Tel. 0302301773 – 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Allegato 8

**CURRICOLO DI ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA
aa.ss. 2020/2021 – 2021/2022- 2022/2023**

PREMESSA

La legge 92 del 20 agosto 2019 “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, (d’ora in avanti, Legge), ha introdotto dall’anno scolastico 2020-2021 l’insegnamento scolastico trasversale dell’educazione civica sia nel primo sia nel secondo ciclo d’istruzione.

Le Linee Guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica, adottate in applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 ed emanate con decreto del Ministro dell’istruzione 22 giugno 2020, n. 35, promuovono la corretta attuazione dell’innovazione normativa, la quale implica, ai sensi dell’articolo 3, una revisione dei curricula di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni. **La norma prevede, all’interno del curriculum di istituto, l’insegnamento trasversale dell’educazione civica, per un orario complessivo annuale che non può essere inferiore alle 33 ore, da individuare all’interno del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti e affidare ai docenti del Consiglio di classe o dell’organico dell’autonomia**

La Legge, ponendo a fondamento dell’educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese. La Carta è, in sostanza, un codice chiaro e organico di valenza culturale e pedagogica, capace di accogliere e dare senso e orientamento in particolare alle persone che vivono nella scuola e alle discipline e alle attività che vi si svolgono.

La legge 107/2015, all’art. 1, comma 7, individua una serie di obiettivi, all’interno di cui ogni Istituto deve identificarne alcuni maggiormente qualificanti per il progetto formativo.

Obiettivi irrinunciabili dell’educazione alla cittadinanza attiva sono la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di un’etica della responsabilità, che si realizzano nel dovere di scegliere e di agire in modo consapevole e che implicano l’impegno a elaborare idee e a promuovere azioni finalizzate al miglioramento continuo di se stessi, degli altri e dell’ambiente, mettendo in atto forme di cooperazione e di solidarietà.

Accanto ai valori e alle competenze inerenti la cittadinanza, i nostri due istituti includono, nel proprio curriculum, la **conoscenza della Costituzione della Repubblica italiana**, che permette non solo di accostarsi al documento fondamentale della nostra democrazia, ma anche di fornire una **“mappa di valori”** indispensabile per esercitare la cittadinanza a tutti i livelli, nel rispetto delle regole comuni. Compito dei nostri Istituti è quello di valorizzare e potenziare l’esercizio della cittadinanza attiva, ampliando gli apprendimenti disciplinari attraverso i progetti trasversali quali: **Legalità, Ambiente, Salute e alimentazione, Educazione stradale**, per formare cittadini responsabili e partecipi.

In particolare, alcuni obiettivi risultano qualificanti dal punto di vista formativo e coerenti con l’elaborazione di un curriculum di istituto di Educazione Civica:

- a. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell’educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell’assunzione della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- b. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- c. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all’utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- d. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio ed in grado di sviluppare l’interazione con la comunità locale.

Nel Dlgs. 62/2017, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i) della legge 107/2015”, e precisamente nel Capo III “Esame di Stato nel secondo ciclo di istruzione”, agli articoli 12 e 17, si afferma che **l’Esame di Stato dal 2018-19 tiene conto, anche delle attività svolte nell’ambito di “Cittadinanza e costituzione”, le quali devono trovare posto nel documento cd. “del 15 maggio”,** ove “si esplicitano i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti” (art.17, comma 1), e rispetto alle quali si deve procedere in sede di colloquio orale all’accertamento delle conoscenze e competenze in esse maturate (art.17, comma 10).

IL CURRICOLO DI ISTITUTO di EDUCAZIONE CIVICA

Il curricolo di istituto di Educazione Civica, al fine di sviluppare e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva di ogni studente, opta per un’impostazione assolutamente interdisciplinare (e non limitata solo all’area storico sociale o giuridico economica), coinvolgendo i docenti di tutte le discipline del consiglio di classe.

Il curricolo di Educazione Civica è definito di “Istituto”, perché vuole fornire una cornice formale ed istituzionale che inglobi e valorizzi attività, percorsi e progetti elaborati nel corso degli anni scolastici da docenti, dipartimenti e commissioni; è, inoltre, curricolare perché, avendo come finalità lo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva, trasversali e disciplinari, comprende azioni ed interventi formativi non estemporanei o extracurricolari, ma che anzi rientrano a pieno nel curriculum della studentessa e dello studente” da allegare al termine del percorso quinquennale di studi al diploma finale (Dlgs. 62/2017, capo III, cap.21).

Ai differenti filoni tematici nei quali si articola il curricolo di istituto di Educazione Civica, fanno riferimento **percorsi e progetti pianificati e realizzati nell’arco dell’anno scolastico**: ogni consiglio di classe delibera la partecipazione degli studenti alle iniziative che reputa coerenti e funzionali alla programmazione didattica di consiglio, di asse culturale o del singolo insegnante (ad eccezione della attività comprese nel filone tematico a), obbligatorie ai fini del coinvolgimento degli studenti nei tirocini curricolari previsti nel secondo biennio e nella classe quinta dalla Legge 107/2015).

Una volta deliberata dal consiglio di classe la partecipazione degli studenti ad un percorso e a un progetto che rientra nel curricolo di istituto di Educazione Civica, tale percorso o progetto deve essere inserito a tutti gli effetti nella programmazione annuale del consiglio e nei piani di lavoro dei docenti coinvolti, in modo da risultare al termine del quinquennio di studi anche nel Documento del “15 maggio”.

- ☒ Il Curricolo presenta un’impostazione interdisciplinare e non attribuibile ad una sola disciplina o ad un docente/classe di concorso.
- ☒ Il Curricolo è costituito da diversi filoni tematici, da sviluppare a scelta del Consiglio di classe.
- ☒ Il Collegio Docenti individua alcuni possibili filoni tematici che rappresentano lo sviluppo di un’impalcatura generale su cui articolare il curricolo di Educazione Civica.

1. Costituzione: conoscenza, riflessione sui significati, pratica quotidiana del dettato costituzionale.

Collegati alla Costituzione sono i temi relativi a:

- a) Conoscenza dell’ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l’idea e lo sviluppo storico dell’Unione Europea e delle Nazioni Unite.
- b) Concetto di legalità, di rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza (ad esempio il codice della strada, i regolamenti scolastici, dei circoli ricreativi, delle Associazioni...).

2. Sviluppo sostenibile: elaborazione di progetti e percorsi di istituto coerenti con l’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, approvata nel settembre 2015 dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite, con le conclusioni del Consiglio Europeo per gli Affari Generali, unitamente al Documento “Sesto scenario: un’Europa sostenibile per i suoi cittadini”, con le tematiche relative a:

- a) Salvaguardia dell’ambiente e delle risorse naturali.
- b) Costruzione di ambienti di vita, di città, scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone, primi fra tutti la salute, il benessere psicofisico, la

sicurezza alimentare, l'uguaglianza tra soggetti, il lavoro dignitoso, un'istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali e immateriali delle comunità.

- c) Educazione alla salute, la tutela dell'ambiente, il rispetto per gli animali e i beni comuni, la protezione civile (in ambito energetico, alimentare, paesaggistico, educativo, della salute in generale etc..).

3. Cittadinanza Digitale: la cittadinanza digitale sarà sviluppata con gradualità e tenendo conto dell'età degli studenti, con le tematiche relative a:

- a) rischi e insidie dell'ambiente digitale
- b) identità digitale / web reputation / cittadinanza digitale
- c) educazione al digitale (media literacy).

Il Consiglio di classe individua in modo collegiale (per consigli di classe) gli insegnanti che si prenderanno cura delle specifiche aree tematiche, nella prospettiva di un curriculum verticale e delle modalità di documentazione e valutazione delle iniziative svolte. Ogni studente, partecipando ai percorsi e ai progetti del Consiglio di classe potrà creare un proprio *portfolio* da presentare anche in sede di Esame di Stato.

ORGANIZZAZIONE

L'orario dedicato all'insegnamento dell'Educazione Civica sarà così strutturato:

distribuzione oraria per ciascun anno di corso

- non meno di 13 ore nel primo periodo didattico;
- non meno di 20 ore nel secondo periodo didattico.

Nel tempo dedicato a questo insegnamento, i docenti, sulla base della programmazione già svolta in seno al Consiglio di classe con la definizione preventiva dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento, potranno proporre attività didattiche che sviluppino, con sistematicità e progressività, conoscenze e abilità relative ai tre nuclei fondamentali sopra indicati, avvalendosi di unità didattiche di singoli docenti e di unità di apprendimento e moduli interdisciplinari trasversali condivisi da più docenti. Avranno cura, altresì, di definire il tempo impiegato per lo svolgimento di ciascuna azione didattica, al fine di documentare l'assolvimento della quota oraria minima annuale prevista di 33 ore.

La realizzazione e il coordinamento delle attività

Le attività sono svolte, nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, dal Consiglio di Classe

L'insegnamento di educazione civica è assegnato in via prioritaria al **docente di diritto ed economia (dello sport)**.

I docenti di tali discipline cureranno il coordinamento delle attività, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti del consiglio di classe competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe.

I docenti delle discipline giuridiche ed economiche si coordineranno all'interno del **Dipartimento trasversale per l'Educazione civica**, con rimando al Collegio dei docenti e ai singoli consigli di classe.

Per quanto riguarda il primo biennio del Liceo Scientifico a indirizzo sportivo "Gabric-Calvesi", in cui non è presente la materia di "Diritto ed economia dello sport", l'insegnamento di educazione civica è invece affidato al docente di Italiano, Storia e geografia. Ciò vale anche per il secondo biennio e quinto anno dell'Istituto Tecnico Tecnologico "F. Baracca", limitatamente all'indirizzo Meccanica e mecatronica.

METODOLOGIA DIDATTICA

Si privilegerà il percorso induttivo. Si prenderà spunto dall'esperienza degli allievi: da situazioni personali o da notizie e avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che permettano di calarsi spontaneamente nei temi di Educazione Civica. Accanto all'intervento frontale, arricchito (eventualmente) da sussidi audiovisivi e multimediali, e a lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l'abitudine al confronto e al senso critico, si attiveranno forme di apprendimento non formale,

Fondamentale sarà la valorizzazione del ruolo propositivo, attivo e partecipe degli studenti alle attività proposte.

LA VALUTAZIONE

La Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal DPR 22 giugno 2009, n. 122.

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF sono integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di scrutinio, il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. I docenti della classe e il Consiglio di Classe si avvalgono di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, che possono essere applicati ai percorsi interdisciplinari, finalizzati a rendere conto del conseguimento da parte degli alunni delle conoscenze e abilità e del progressivo sviluppo delle competenze previste nella sezione del curriculum, dedicata all'educazione civica.

Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi /risultati di apprendimento e alle competenze che il Collegio dei docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, avrà individuato e inserito nel curriculum di istituto. A partire dall'anno scolastico 2023/2024 la valutazione avrà come riferimento i traguardi di competenza e gli specifici obiettivi di apprendimento per la scuola del primo ciclo, gli obiettivi specifici di apprendimento per i Licei e i risultati di apprendimento per gli Istituti tecnici e professionali definiti dal Ministero dell'istruzione. Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'Esame di Stato del primo e secondo ciclo di istruzione e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

CONTENUTI

CLASSE PRIMA

ARGOMENTI	FINALITA'	OBIETTIVI
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Il Regolamento d'istituto e lo Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti.</i> 2. <i>La persona quale soggetto di diritto; gli ambiti in cui essa si forma e con i quali interagisce: la famiglia, la scuola, la società, lo stato, le realtà sopranazionali.</i> 3. <i>La Costituzione: formazione, significato, valori.</i> 4. <i>Il valore di alcune libertà fondamentali: di pensiero, di espressione, di religione: loro evoluzione storica e come si atteggiavano nella società contemporanea.</i> 5. <i>Nozioni sull'ordinamento giuridico italiano.</i> 6. <i>Il valore della norma giuridica in una società democratica, pacifica e ordinata e suo rapporto con le norme morali, religiose, sportive ecc..</i> 7. <i>Vandalismo e bullismo.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Creare cittadini responsabili e consapevoli delle proprie azioni e scelte, comprensive delle ripercussioni sulla vita altrui.</i> - <i>Riconoscere, dare corretta connotazione ai fenomeni di disagio giovanile con particolare riguardo a quello del bullismo e sviluppare azioni di contrasto ai fenomeni ad esso correlati.</i> - <i>Riconoscere l'altro come portatore di diritti e saper adempiere ai propri doveri.</i> - <i>Promuovere e sostenere il rispetto delle norme di correttezza e di educazione.</i> - <i>Promuovere l'assunzione di comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri.</i> - <i>Sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e al territorio.</i> - <i>Individuare, comprendere ed impegnarsi contro forme di ingiustizia e di illegalità nel contesto sociale di appartenenza.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscere, condividere e rispettare i principi della convivenza civile per poter vivere in una comunità rispettosa delle regole e delle norme.</i> - <i>Saper riconoscere e rispettare le regole di istituto e promuovere la partecipazione democratica alle attività della comunità scolastica.</i> - <i>Conoscere i principi fondamentali della Costituzione.</i> - <i>Analizzare le conseguenze derivanti, nell'ambito sociale, dall'inosservanza delle norme e dai principi attinenti la legalità.</i> - <i>Promuovere una cultura sociale che si fondi sui valori della giustizia, della democrazia e della tolleranza.</i>

CLASSI SECONDE

CONTENUTI	FINALITA'	OBIETTIVI
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>La rinascita democratica dell'Italia e la Costituzione.</i> 2. <i>I principi fondamentali della Costituzione italiana.</i> 3. <i>I diritti di libertà e garanzie costituzionali.</i> 4. <i>La conoscenza dei processi migratori (cause e conseguenze): il fenomeno migratorio nella storia dell'umanità.</i> 5. <i>La migrazione e la formazione di stereotipi e pregiudizi.</i> 6. <i>La tutela dell'ambiente e la conservazione dei beni culturali.</i> 7. <i>Valorizzazione dei luoghi del territorio e di governo della comunità locale.</i> 8. <i>Cyberbullismo. La sicurezza in rete. Netiquette.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Raggiungere la consapevolezza dei diritti e delle regole</i> - <i>Educare al rispetto del valore degli altri</i> - <i>Impegnarsi nelle forme di rappresentanza previste (di classe e d'Istituto)</i> - <i>Identificare stereotipi, pregiudizi etnici, sociali e culturali</i> - <i>Mettere in evidenza il carattere universale della mobilità umana e il suo essere collegata agli squilibri che caratterizzano il mondo</i> - <i>Sensibilizzare gli allievi al dialogo interculturale.</i> - <i>Sviluppare la capacità di assumere il punto di vista degli altri</i> - <i>Educare alla bellezza e di conseguenza educare al rispetto e alla valorizzazione dei beni culturali</i> - <i>Acquisire consapevolezza del patrimonio storico, artistico e ambientale per creare alcuni percorsi turistici</i> - <i>Sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il rispetto dell'ambiente naturalistico e paesaggistico</i> - <i>Riconoscere, dare corretta connotazione ai fenomeni di disagio giovanile con particolare riguardo a quello del cyberbullismo e sviluppare azioni di contrasto ai fenomeni ad esso correlati.</i> - <i>Saper rispettare un adeguato codice di comportamento on line</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Capire e fare propri i principi e le libertà costituzionali.</i> - <i>Conoscere i Regolamenti d'Istituto come momenti di cittadinanza partecipata</i> - <i>Conoscere i processi migratori e valorizzare il principio di pari dignità di ogni persona, delle regole di cittadinanza nazionale, europea e internazionale</i>

CLASSI TERZE

CONTENUTI	FINALITA'	OBIETTIVI
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>L'uso e l'abuso di alcol.</i> 2. <i>L'educazione stradale e il nuovo reato di omicidio stradale</i> 3. <i>Tutela della privacy, il reato di stalking</i> 4. <i>Discriminazione e violenza</i> 5. <i>La partecipazione sociale e il mondo del volontariato.</i> 6. <i>Ambiente e sviluppo sostenibile.</i> 7. <i>I beni confiscati alla criminalità ed il loro recupero sociale.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Riconoscere le situazioni negative, psicologiche e fisiche, che interferiscono con la guida</i> - <i>Acquisire comportamenti consapevoli come futuri utenti della strada</i> - <i>Saper riconoscere e reagire alle minacce in rete, attraverso un adeguato codice comportamentale</i> - <i>Promuovere la partecipazione alle iniziative destinate ad un uso consapevole e sicuro delle nuove tecnologie</i> - <i>Sensibilizzare gli studenti sul valore della privacy, al fine di diffondere la cultura del rispetto della persona.</i> - <i>Prevenire il fenomeno della discriminazione e della violenza di genere attraverso attività d'informazione e di sensibilizzazione.</i> - <i>Promuovere i diversi aspetti collegati alla sostenibilità ed elaborare iniziative coerenti con l'Agenda 2030.</i> - <i>Creare cittadini consapevoli del valore della legalità attraverso esperienze attive sul territorio e incontri con le istituzioni.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comprendere il ruolo del privato sociale e promuovere la partecipazione attiva alle iniziative ad esso correlate.</i>

CLASSI QUARTE

CONTENUTI	FINALITA'	OBIETTIVI
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lo Repubblica e gli Organi costituzionali</i> 2. <i>Il lavoro come valore costituzionale.</i> 3. <i>Lavoro, produzione e trasformazione del territorio: l'impatto sull'ambiente e il problema ecologico</i> 4. <i>Lo sfruttamento del lavoro.</i> 5. <i>L'organizzazione sindacale e la partecipazione nei luoghi di lavoro.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sviluppare una personale ed equilibrata coscienza civica e politica</i> - <i>Imparare a considerare il lavoro come mezzo non solo di sostentamento ma di realizzazione umana</i> - <i>Uniformarsi ai nuovi modelli organizzativi per l'accesso al lavoro</i> - <i>Collocare il rapporto di lavoro in un sistema di regole poste a garanzia dei lavoratori.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Orientarsi nella organizzazione politica e amministrativa italiana</i> - <i>Comprendere il fondamentale ruolo degli organi costituzionali a salvaguardia della Costituzione e della democrazia.</i>

CLASSE QUINTA

CONTENUTI	FINALITA'	OBIETTIVI
1. <i>La genesi dell'Unione Europea e delle istituzioni comunitarie. Le elezioni europee</i> 2. <i>Le principali tradizioni culturali europee</i> 3. <i>Il sistema economico mondiale</i> 4. <i>I problemi dello sviluppo e del sottosviluppo</i> 5. <i>Il lavoro e i giovani, le donne, i minori, gli immigrati;</i> 6. <i>Il problema dell'occupazione in Italia e in Europa: lo Statuto dei lavoratori, precarietà e flessibilità</i> 7. <i>La costruzione e il mantenimento della pace nel mondo: storie di protagonisti della cooperazione internazionale</i> 8. <i>I testimoni della memoria e della legalità</i>	- <i>Collocare la propria dimensione di cittadino in un orizzonte europeo e mondiale.</i> - <i>Comprendere la necessità della convivenza di diverse culture in un unico territorio.</i> - <i>Identificare le condizioni per la pace in un dato spazio geografico.</i> - <i>Cogliere l'importanza del valore etico del lavoro e delle imprese che operano sul territorio</i> - <i>Partecipare alle attività previste per le tre giornate celebrative (Shoah, il 27 gennaio giorno della Memoria; Foibe, il 10 febbraio giorno del Ricordo; "Giornata della Legalità", il 19 marzo).</i>	- <i>Conoscere le fasi della nascita dell'Unione Europea e delle sue Istituzioni.</i> - <i>Conoscere le Carte che salvaguardano i diritti dell'uomo.</i>

Allegato C - Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione (D. Lgs. 226/2005, art. 1, c. 5, Allegato A), riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica:

- ✓ Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- ✓ Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.
- ✓ Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro e dello sport.
- ✓ Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
- ✓ Partecipare al dibattito culturale.
- ✓Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- ✓ Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
- ✓ Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
- ✓ Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo (anche sanitario, come quello rappresentato dal Covid-19), curando l'acquisizione di elementi formativi di base.
- ✓ Perseguire il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale.
- ✓ Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- ✓ Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza, coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- ✓ Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile.
- ✓ Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE IN LIVELLI DI PADRONANZA

IMPARARE AD IMPARARE (competenza personale)

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo è in grado di ricercare, raccogliere e organizzare le informazioni utilizzando le strategie funzionali all'apprendimento; pianifica in modo autonomo le proprie attività distribuendole secondo un ordine di priorità.	L'allievo ricerca e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo e le sa utilizzare al momento opportuno; pianifica in modo efficace il proprio lavoro.	L'allievo ricerca le informazioni di base raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata; pianifica il lavoro seppure con qualche discontinuità.

PROGETTARE

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo elabora progetti utilizzando in modo autonomo e originale le informazioni e gli strumenti utili al conseguimento degli obiettivi; procede con attenzione valutativa nel proprio lavoro.	L'allievo elabora progetti utilizzando le informazioni e gli strumenti utili al conseguimento degli obiettivi; sa valutare correttamente il proprio lavoro.	L'allievo è in grado di realizzare progetti se opportunamente guidato; svolge in maniera minimale la valutazione del proprio lavoro.

COMUNICARE (competenza alfabetica funzionale)

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo comprende messaggi articolati di diverso tipo espressi nei diversi linguaggi; rielabora criticamente le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in modo consapevole e pertinente.	L'allievo comprende messaggi di diverso tipo espressi nei diversi linguaggi; rielabora le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in modo adeguato.	L'allievo comprende semplici messaggi; elabora in modo essenziale le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in modo generalmente adeguato.

COLLABORARE E PARTECIPARE (competenza sociale)

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo si relaziona con uno stile aperto e costruttivo; è disponibile alla cooperazione e si adopera per risolvere i conflitti; assume volentieri incarichi che porta a termine con senso di responsabilità; ascolta consapevolmente i punti di vista altrui e rispetta i ruoli.	L'allievo si relaziona con gli altri in positivo; collabora al lavoro di gruppo; assume incarichi che porta a termine in modo adeguato; sa ascoltare i punti di vista altrui e riconoscere i diversi ruoli.	L'allievo si relaziona correttamente nel piccolo gruppo; accetta di cooperare; porta a termine gli incarichi se opportunamente sollecitato; ascolta i punti di vista altrui e individua i diversi ruoli.

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo è capace di inserirsi in modo responsabile nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; riconosce in modo autonomo i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito, svolgendo un ruolo propositivo per la valorizzazione dello stesso.	L'allievo è capace di inserirsi in modo attivo nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; riconosce i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito.	L'allievo è capace di inserirsi nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; se guidato riconosce i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito.

RISOLVERE PROBLEMI

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo sa leggere situazioni problematiche in modo completo; formula autonomamente ipotesi coerenti; individua strategie risolutive e originali.	L'allievo sa leggere situazioni problematiche in modo adeguato; formula ipotesi coerenti; individua strategie risolutive.	L'allievo sa individuare situazioni problematiche semplici; formula ipotesi corrette e individua strategie risolutive solo se guidato.

INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE
L'allievo sa individuare gli elementi caratterizzanti di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni in modo proprio; sa rappresentarli elaborando argomentazioni coerenti e chiare.	L'allievo sa individuare gli elementi caratterizzanti di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni; sa rappresentarli in modo corretto.	L'allievo sa individuare gli elementi essenziali di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni; sa rappresentarli solo se guidato.

ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE

L'allievo sa interpretare in modo critico le informazioni valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni	L'allievo sa interpretare le informazioni cogliendone l'utilità e distinguendo fatti e opinioni	L'allievo acquisisce le informazioni principali e le interpreta se opportunamente guidato
--	---	---

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE

COGNOME NOME CLASSE

COMPETENZE DI CITTADINANZA	INDICATORI	ASSI CULTURALI COINVOLTI	DESCRITTORI		a. s.
IMPARARE AD IMPARARE (competenza personale)	Organizzazione dell'apprendimento in base a: <ul style="list-style-type: none"> • Fonti di informazione ed esperienze di vario tipo • Tempi • Strategie e metodo di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse matematico • Asse scientifico-tecnologico • Asse storico-sociale 	10	L'allievo è in grado di ricercare, raccogliere e organizzare le informazioni in modo ottimale, utilizzando le strategie funzionali all'apprendimento; pianifica in modo autonomo le proprie attività distribuendole secondo un ordine di priorità.	
			9	L'allievo ricerca e organizza le informazioni con molta attenzione al metodo e le sa utilizzare in maniera più che buona e al momento opportuno; pianifica in modo efficace il proprio lavoro.	
			8	L'allievo ricerca e organizza le informazioni con attenzione al metodo e le sa utilizzare in maniera buona al momento opportuno; pianifica in modo efficace il proprio lavoro.	
			7	L'allievo ricerca e organizza le informazioni con attenzione al metodo e le sa utilizzare in maniera discreta al momento opportuno; pianifica in modo efficace il proprio lavoro.	
			6	L'allievo ricerca le informazioni di base raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata; pianifica il lavoro seppure con qualche discontinuità.	
			Livello base non raggiunto		
			PROGETTARE	Elaborazione e realizzazione di progetti: <ul style="list-style-type: none"> • Stabilire obiettivi significativi • Valutare vincoli, strategie e possibilità di realizzo • Verificare i risultati raggiunti 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse matematico • Asse scientifico-tecnologico • Asse storico-sociale
9	L'allievo elabora in maniera più che buona progetti utilizzando le informazioni e gli strumenti utili al conseguimento degli obiettivi; sa valutare correttamente il proprio lavoro.				
8	L'allievo elabora in maniera buona progetti utilizzando le informazioni e gli strumenti utili al conseguimento degli obiettivi; sa valutare correttamente il proprio lavoro.				
7	L'allievo elabora in maniera discreta progetti utilizzando le informazioni e gli strumenti utili al conseguimento degli obiettivi; sa valutare correttamente il proprio lavoro.				
6	L'allievo è in grado di realizzare progetti se opportunamente guidato; svolge in maniera minimale la valutazione del proprio lavoro.				
Livello base non raggiunto					
COMUNICARE (competenza alfabetica funzionale)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensione di messaggi di genere e complessità diversi trasmessi con linguaggi e supporti differenti. • Rappresentazione di fenomeni, concetti, procedure, utilizzando le conoscenze disciplinari e i diversi linguaggi e supporti 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse matematico • Asse scientifico-tecnologico • Asse storico-sociale 			
			9	L'allievo comprende messaggi articolati di diverso tipo espressi nei diversi linguaggi; rielabora criticamente e in maniera più che buona le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in modo consapevole e pertinente	
			8	L'allievo comprende messaggi di diverso tipo espressi nei diversi linguaggi; rielabora le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in maniera buona.	
			7	L'allievo comprende messaggi di diverso tipo espressi nei diversi linguaggi; rielabora le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in maniera discreta.	
			6	L'allievo comprende semplici messaggi; elabora in modo essenziale le informazioni e gestisce la situazione comunicativa in modo generalmente adeguato	
			Livello base non raggiunto		
			COLLABORARE E PARTECIPARE (competenza sociale)	Interazione di gruppo: <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i diversi punti di vista • Gestire la conflittualità • Contribuire alla realizzazione delle attività collettive 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse storico-sociale
9	L'allievo si relaziona in maniera più che buona. E' disponibile alla cooperazione e si adopera per risolvere i conflitti; assume volentieri incarichi che porta a termine con senso di responsabilità; ascolta consapevolmente i punti di vista altrui e rispetta i ruoli.				
8	L'allievo si relaziona con gli altri in maniera buona; collabora al lavoro di gruppo; assume incarichi che porta a termine in modo adeguato; sa ascoltare i punti di vista altrui e riconoscere i diversi ruoli.				
7	L'allievo si relaziona con gli altri in maniera discreta; collabora al lavoro di gruppo; assume incarichi che porta a termine in modo				

				adeguato; sa ascoltare i punti di vista altrui e riconoscere i diversi ruoli.
			6	L'allievo si relaziona correttamente nel piccolo gruppo; accetta di cooperare; porta a termine gli incarichi se opportunamente sollecitato; sa ascoltare i punti di vista altrui e riconoscere i diversi ruoli.
			Livello base non raggiunto	
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento attivo, consapevole e responsabile nella vita sociale • Riconoscimento dei diritti, dei doveri e bisogni propri e altrui 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse storico-sociale 	10	L'allievo è capace di inserirsi in modo responsabile nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; riconosce in modo autonomo i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito, svolgendo un ruolo propositivo e collaborativo per la valorizzazione dello stesso.
			9	L'allievo è capace di inserirsi in modo responsabile nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; riconosce in modo autonomo i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito, svolgendo la sua attività in maniera più che buona.
			8	L'allievo è capace di inserirsi in maniera buona nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; riconosce i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito
			7	L'allievo è capace di inserirsi in maniera discreta nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; riconosce i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito
			6	L'allievo è capace di inserirsi nella vita dell'istituzione scolastica e nel contesto sociale; se guidato riconosce i diritti e i doveri del gruppo nel quale è inserito
			Livello base non raggiunto	
RISOLVERE PROBLEMI	Risoluzione di situazioni problematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e valutare i dati • Formulare e verificare ipotesi • Individuare soluzioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse matematico • Asse scientifico-tecnologico • Asse storico- sociale 	10	L'allievo sa leggere situazioni problematiche in modo completo; formula autonomamente ipotesi coerenti; individua strategie risolutive e originali.
			9	L'allievo sa leggere situazioni problematiche in modo più che buono; formula ipotesi coerenti; individua strategie risolutive.
			8	L'allievo sa leggere situazioni problematiche in maniera buona; formula ipotesi coerenti; individua strategie risolutive.
			7	L'allievo sa leggere situazioni problematiche in maniera discreta; formula ipotesi coerenti; individua strategie risolutive.
			6	L'allievo sa individuare situazioni problematiche semplici; formula ipotesi corrette e individua strategie risolutive solo se guidato.
			Livello base non raggiunto	
INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI	Individuazione e rappresentazione delle relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, in particolare, riconoscendo: <ul style="list-style-type: none"> • analogie e differenze • cause ed effetti • relazioni tra il particolare ed il generale 	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse matematico • Asse scientifico-tecnologico • Asse storico- sociale 	10	L'allievo sa individuare con efficacia e qualità gli elementi caratterizzanti di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni in modo proprio; sa rappresentarli elaborando argomentazioni coerenti e chiare
			9	L'allievo sa individuare gli elementi caratterizzanti di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni in modo proprio; sa rappresentarli in maniera più che buona elaborando argomentazioni coerenti e chiare
			8	L'allievo sa individuare gli elementi caratterizzanti di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni; sa rappresentarli in modo buono.
			7	L'allievo sa individuare gli elementi caratterizzanti di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni; sa rappresentarli in modo discreto.
			6	L'allievo sa individuare gli elementi essenziali di fenomeni e concetti; sa coglierne le relazioni; sa rappresentarli solo se guidato
			Livello base non raggiunto	
ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI	Acquisizione ed interpretazione di informazioni ricevute in vari ambiti attraverso diversi strumenti comunicativi, anche digitali.	<ul style="list-style-type: none"> • Asse dei linguaggi • Asse matematico • Asse scientifico-tecnologico • Asse storico- sociale 	10	L'allievo sa interpretare in modo critico le informazioni valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni
			9	L'allievo sa interpretare in maniera più che buona le informazioni valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni
			8	L'allievo sa interpretare in maniera buona le informazioni valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni
			7	L'allievo sa interpretare in maniera discreta le informazioni cogliendone l'utilità e distinguendo fatti e opinioni.
			6	L'allievo acquisisce le informazioni principali e le interpreta se opportunamente guidato
			Livello base non raggiunto	

**PROGRAMMAZIONE MODULI EDUCAZIONE CIVICA
PRIMO PERIODO DIDATTICO**

A.S. _____

DISCIPLINA GIURIDICO - ECONOMICA		DOCENTE	
DISCIPLINA		DOCENTE	
DISCIPLINA		DOCENTE	
CLASSE		TITOLO MODULO PRIMO PERIODO DIDATTICO	
DESCRIZIONE DEL MODULO:			
Competenze relative al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica (vedasi allegato C riportato sopra):			
CONTENUTI:		FINALITA':	
PIANIFICAZIONE CONTENUTI:			NUM. ORE
CONTENUTI LEZIONE 1			
CONTENUTI LEZIONE 2			
CONTENUTI LEZIONE 3			
CONTENUTI LEZIONE 4			
CONTENUTI LEZIONE 5			
CONTENUTI LEZIONE 6			
CONTENUTI LEZIONE 7			
CONTENUTI LEZIONE 8			
CONTENUTI LEZIONE 9			
TOTALE ORE			
BIBLIOGRAFIA E FONTI			
MATERIALI			
TEMPI			
METODI			
PRODOTTO FINALE			
VALUTAZIONE			

Brescia, _____

I docenti, _____

PROGRAMMAZIONE MODULI EDUCAZIONE CIVICA
SECONDO PERIODO DIDATTICO
A.S. _____

DISCIPLINA GIURIDICO - ECONOMICA		DOCENTE	
DISCIPLINA		DOCENTE	
DISCIPLINA		DOCENTE	
CLASSE		TITOLO MODULO SECONDO PERIODO DIDATTICO	
DESCRIZIONE DEL MODULO:			
Competenze relative al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica (vedasi allegato C riportato sopra):			
CONTENUTI:		FINALITA':	
PIANIFICAZIONE CONTENUTI:			NUM. ORE
CONTENUTI LEZIONE 1			
CONTENUTI LEZIONE 2			
CONTENUTI LEZIONE 3			
CONTENUTI LEZIONE 4			
CONTENUTI LEZIONE 5			
CONTENUTI LEZIONE 6			
CONTENUTI LEZIONE 7			
CONTENUTI LEZIONE 8			
CONTENUTI LEZIONE 9			
TOTALE ORE			
BIBLIOGRAFIA E FONTI			
MATERIALI			
TEMPI			
METODI			
PRODOTTO FINALE			
VALUTAZIONE			

Brescia, _____

I docenti, _____



Via Mons. Fossati, 1 – 25124 BS
Tel. 0302301773 – 0302310299
C.F.: 03865710986
info@liceocalvesi.com - PEC: itt.brescia@legpec.it
www.liceocalvesi.it

Allegato n. 10

REGOLAMENTO BULLISMO E CYBERBULLISMO

Il presente Regolamento è da intendersi come parte integrante del vigente Regolamento di Istituto

(Approvato dal Collegio Docenti del 23/03/2021 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 30/03/2021)

Premessa

La scuola rappresenta il luogo in cui gli studenti quotidianamente sperimentano i processi di apprendimento, vivendo straordinarie opportunità di crescita intellettuale, di maturazione, di acquisizione di consapevolezza critica e di responsabilità. Al tempo stesso, essi si misurano anche con le difficoltà, la fatica, gli errori, le relazioni con i pari e i momentanei insuccessi.

Ne consegue che la qualità delle relazioni, il clima scolastico e le diverse modalità con cui si vive la scuola influenzano, più o meno direttamente, la qualità della vita, nonché la percezione del benessere e della salute.

Il benessere fisico, com'è noto, non è determinato solo dall'assenza di malattia o di comportamenti a rischio, ma dipende anche da variabili soggettive, quali l'autostima, la visione che l'individuo ha di sé, la soddisfazione per la propria vita, le relazioni sociali, soprattutto con i coetanei, con i quali gli studenti condividono la maggior parte delle esperienze che fanno a scuola.

La scuola, in collaborazione con la famiglia e con le agenzie educative presenti sul territorio, ha il compito di educare e di vigilare affinché tutti gli alunni possano vivere serenamente il loro processo di crescita e di apprendimento. Per tale motivo essa pone in atto misure sia educative e formative che specifiche norme di comportamento e sanzioni conseguenti, per arginare ed eliminare ciò che mina il benessere dei singoli alunni.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità e il seguente **Regolamento sul bullismo e il cyber bullismo** sono strumenti ed espressioni di tale volontà. In particolare, questo Regolamento risponde alle *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo* delineate dalla **Legge del 29 maggio 2017, n. 71**, entrata in vigore il 18 giugno 2017 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 3 giugno 2017.

Definizione

Bullismo

Per bullismo si intende una condotta lesiva che un soggetto più forte, il bullo tiene – in maniera sistematica e continuativa – nei confronti di uno o più soggetti più deboli, le vittime, che si trovano in una situazione di disagio derivante da pregiudizio o discriminazione.

Perché si possa parlare di bullismo è importante che ricorrano le seguenti condizioni:

1. Ci sia un soggetto più forte, il bullo, che reca danno ad uno o più soggetti più deboli, le vittime, in modo diretto o indiretto.
2. Che i soggetti, bullo e vittima, siano sempre gli stessi (mentre possono variare gli altri protagonisti)
3. Che le azioni di prevaricazione si protraggano nel tempo.
4. Che gli atti di prevaricazione non siano estremamente violenti o infrangano la legge.
5. Che ci sia una platea ad osservare quanto sta avvenendo.

Cyberbullismo

Il **fenomeno del cyber bullismo** viene così definito dalla Legge 29 maggio 2017, n. 71 "qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di

minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso o la loro messa in ridicolo” (art.1).

Questa forma di bullismo (**bullismo elettronico**), esercitata a distanza attraverso strumenti informatici (*e-mail, sms, whatsapp, chat, blog, siti internet, immagini o video diffusi in rete...*), si traduce in numerose forme di aggressione e molestie, sovente accompagnate dall'anonimato ed accresciute dal fatto che la distanza del persecutore rispetto alla vittima rende più difficile la percezione della sua sofferenza.

Ci sono alcune particolari caratteristiche che differenziano il cyber bullismo dal bullismo tradizionale:

- **L'anonimato:** spesso il bullo si nasconde dietro nomi falsi, un nickname, pensando di non poter essere scoperto;
- **Assenza di relazione** tra vittima e bullo: per chi subisce le molestie è ancora più difficile difendersi, perché molto spesso le vittime non riescono neppure a individuare chi è il bullo;
- **Mancanza di feedback emotivo:** il cyberbullo, non vedendo le reazioni della vittima ai suoi comportamenti, non è mai totalmente consapevole del danno che arreca. Ciò lo rende più disinibito e abbassa i livelli di autocontrollo;
- **Spettatori infiniti:** le persone che possono assistere ad episodi di cyberbullismo sono potenzialmente illimitate. La diffusione in rete è incontrollabile e non avviene con un gruppo di persone definito.

I riferimenti normativi sul bullismo e cyberbullismo:

- artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;
- Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;
- Direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”;
- Direttiva MIUR n.1455/06;
- D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- Dalle linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR aprile 2015;
- artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- artt. 2043-2047-2048 Codice Civile.
- Legge n. 71/2017 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber bullismo;
- Piano nazionale per l'educazione al rispetto, Linee Guida Nazionali (art. 1 comma 16 L. 107/2015) e Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo nelle scuole (art. 4 L. 71/2017);
- D.M. n. 174 del 28/02/2019;
- LINEE DI ORIENTAMENTO per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo del 13/01/2021;
- Nota Ministeriale 482 del 18/02/2021 Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo - aggiornamento 2021 - per le istituzioni scolastiche di ogni grado.

Obbligo di intervento contro il bullismo

Responsabilità e Compiti

Il Dirigente scolastico

- individua attraverso il Collegio dei Docenti un Referente del bullismo e cyberbullismo;

- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo, tutte le componenti della comunità scolastica;
- prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente;
- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari Organi Collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

Il Referente del bullismo e cyberbullismo

- promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia per realizzare un progetto di prevenzione;
- cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi.

Il Consiglio d'Istituto:

- approva ed adotta il Regolamento per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e Cyberbullismo;
- qualora a scuola si verificano azioni di bullismo e/o casi di diffusione a terzi di foto/audio/video in violazione delle norme sulla privacy, si pronuncia se esistono gli estremi - previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente - sulle sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni.

Il Collegio Docenti:

- promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.

Il Consiglio di Classe:

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie;
- propone progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

Il docente:

- intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio grado e ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;
- valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.

I genitori:

- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- sono attenti ai comportamenti dei propri figli, consapevoli di essere giuridicamente responsabili di quanto questi fanno, se minori;

- nel caso in cui individuino fenomeni di bullismo e cyberbullismo ne fanno segnalazione al Preside, supportando tale segnalazione con notizie a sostegno di quanto affermano;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- conoscono il codice di comportamento dello studente;
- conoscono le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

Gli alunni:

- sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti;
- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, chat) che inviano.
- non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire – mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito per motivi didattici all'interno dell'Istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti e delle norme in materia anche di protezione dei dati personali e sensibili;
- durante le lezioni o le attività didattiche in genere non possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

Il personale ATA

- È tenuto alla vigilanza e sorveglianza, nonché a segnalare al docente Coordinatore di classe o al Referente per il bullismo e cyber bullismo o al Preside eventuali atti osservati in tal senso.

Team Antibullismo

Il Team Antibullismo è costituito dal Dirigente scolastico, dal/dai referente/i per il bullismo-cyberbullismo, dall'animatore digitale e dalle altre professionalità presenti all'interno della scuola (psicologo, pedagogo, operatori socio-sanitari).

Il Team Antibullismo ha la funzione di:

- Coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo (per questa funzione partecipano anche il presidente del Consiglio di Istituto e i rappresentanti degli studenti);
- Intervenire (come gruppo ristretto, composto da dirigente e referente/i per il bullismo/cyberbullismo, psicologo/pedagogo, se presente) nelle situazioni acute di bullismo.

Modalità' di intervento della scuola

La scuola è tenuta a verificare i fatti segnalati da figure esterne o di cui viene autonomamente a conoscenza.

Innanzitutto viene informato il Coordinatore di classe che, dopo aver informato a sua volta il DS e il Referente, avvia in sinergia con il Consiglio di classe interventi educativi (coordinati ed immediati) su tutta la classe, nella consapevolezza che il bullismo e cyberbullismo siano un fenomeno di gruppo (e, come tale, da trattare con il gruppo).

Se il Dirigente Scolastico o il Coordinatore delegato ravvisa gli estremi per una sanzione, convoca in tempi strettissimi (al fine di dare un chiaro segnale a tutto il gruppo classe, che talora non ha piena contezza della gravità delle azioni compiute) un Consiglio di classe specifico.

Per casi di particolare gravità si può anche far richiesta di intervento ai servizi competenti.

Qualora l'azione o le azioni siano riconducibili a fenomeni di bullismo o cyberbullismo, il DS, che è garante dell'uniformità degli atti sanzionatori in qualità di rappresentante dell'Istituzione, procederà ad avviare un procedimento disciplinare nei confronti dei responsabili, secondo il Regolamento di disciplina.

Classificazione delle azioni da emendare:

Bullismo

- violenza fisica, psicologica o intimidazione del gruppo, quando sia reiterata e continuativa;
- intenzione di nuocere;
- isolamento della vittima;
- danneggiamento e sottrazione di oggetti.

I ragazzi e le ragazze che compiono azioni di bullismo possono commettere reati.

Secondo il codice penale italiano i comportamenti penalmente rilevanti in questi casi sono:

- percosse (art. 581),
- lesione personale (art. 582),
- calunnia (art.368),
- ingiuria o qualsivoglia espressione lesiva dell'onore e decoro della persona,
- diffamazione (art. 595),
- violenza privata (art. 610),
- minaccia (art. 612),
- danneggiamento (art. 635).

Cyberbullismo:

- **flaming**: litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare;
- **harassment**: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi;
- **cyberstalking**: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità;
- **denigrazione**: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet ... di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori;
- **outing estorto**: registrazione delle confidenze, raccolte all'interno di un ambiente privato, creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico;
- **impersonificazione**: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona, con l'obiettivo di inviare dai medesimi messaggi ingiuriosi che screditino la vittima;
- **esclusione**: estromissione intenzionale dall'attività on line;
- **sexting**: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale;
- **trickery** (inganno): ottenere la fiducia di qualcuno con l'inganno per poi pubblicare o condividere con altri le informazioni confidate via web, anche attraverso la pubblicazione di audio e video confidenziali;
- ulteriori comportamenti rientranti nelle fattispecie previste dalla Legge 71/2017.

Modalità di intervento

I comportamenti sopra elencati che si configurano, dopo opportuno accertamento, come forme di bullismo e cyberbullismo verranno considerati mancanze gravi e, conseguentemente, sanzionati sulla base di quanto previsto nel Regolamento d'Istituto. Quando possibile, saranno privilegiate le sanzioni disciplinari di tipo emendativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica.

Per ciò che riguarda il cyberbullismo, potranno anche essere attivate le procedure contenute nella L. n° 71 del 2017 e nelle Linee Guida del 13/01/2021.

Di queste ultime si riporta la Tabella 1. PROTOCOLLO DI INTERVENTO PER UN PRIMO ESAME NEI CASI ACUTI E DI EMERGENZA

Intervento con la vittima	Intervento con il bullo
----------------------------------	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Accogliere la vittima in un luogo tranquillo e riservato; - mostrare supporto alla vittima e non colpevolizzarla per ciò che è successo; - far comprendere che la scuola è motivata ad aiutare e sostenere la vittima; - informare progressivamente la vittima su ciò che accade di volta in volta; - concordare appuntamenti successivi (per monitorare la situazione e raccogliere ulteriori dettagli utili). 	<ul style="list-style-type: none"> - importante, prima di incontrarlo, essere al corrente di cosa è accaduto; - accogliere il presunto bullo in una stanza tranquilla, non accennare prima al motivo del colloquio; - iniziare il colloquio affermando che si è al corrente dello specifico episodio offensivo o di prevaricazione; - fornire al ragazzo/a l'opportunità di esprimersi, favorire la sua versione dei fatti; - mettere il presunto bullo di fronte alla gravità della situazione; - non entrare in discussioni; - cercare insieme possibili soluzioni ai comportamenti prevaricatori; - ottenere, quanto più possibile, che il presunto bullo dimostri comprensione del problema e bisogno di riparazione; - in caso di più bulli, i colloqui avvengono preferibilmente in modo individuale con ognuno di loro, uno di seguito all'altro, in modo che non vi sia la possibilità di incontrarsi e parlarsi; - una volta che tutti i bulli sono stati ascoltati, si procede al colloquio di gruppo.
	<p>Colloquio di gruppo con i bulli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniziare il confronto riportando quello che è emerso dai colloqui individuali; - L'obiettivo è far cessare le prevaricazioni individuando soluzioni positive.
<p>Far incontrare prevaricatore e vittima – questa procedura può essere adottata solo se le parti sono pronte e il Team rileva un genuino senso di pentimento e di riparazione nei prepotenti; è importante: - ripercorrere l'accaduto lasciando la parola al bullo/i;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ascoltare il vissuto della vittima circa la situazione attuale - condividere le soluzioni positive e predisporre un piano concreto di cambiamento. 	
<p>Coinvolgimento del gruppo classe o di possibili spettatori – Questa azione si consiglia solo quando possiamo rilevare un chiaro segnale di cambiamento nel presunto bullo (o più di uno) e il coinvolgimento del gruppo non implica esposizioni negative della vittima, ma può facilitare la ricostruzione di un clima e di relazioni positive nella classe.</p>	

Interventi mirati a risolvere situazioni problematiche

Quando il docente ravvisa condizioni che lasciano pensare a possibili sviluppi di azioni di bullismo si attiverà mettendo in campo azioni volte a interrompere il protrarsi delle azioni intimidatorie coinvolgendo, se lo ritiene necessario, il C.d.C.

Quando il docente comprende che sono in atto azioni di bullismo /cyberbullismo tra alunni lo condivide con il Collaboratore del DS, con i consigli di classe dei ragazzi coinvolti, con il Referente per il bull./cyber e valuta le possibili strategie di intervento.

- Avvisa il Dirigente Scolastico.
- Informa i genitori dei ragazzi/e direttamente coinvolti (qualsiasi ruolo abbiano avuto)
- Si attiva insieme al D.S. per coinvolgere efficacemente e funzionalmente gli operatori scolastici.
- Si attiva per realizzare idonee sinergie con Istituzioni o Soggetti presenti sul territorio deputati alla prevenzione e lotta al bullismo e cyber bullismo.

Azioni susseguenti all'intervento:

Il Consiglio di Classe, coordinato da Coordinatore e Referente\DS, propone azioni atte a suscitare una riflessione condivisa su quanto accaduto e migliorare il clima di classe.

Azioni di routine

- formazione dei docenti
- laboratori con gli studenti
- seminari con genitori
- eventuale partecipazione ad iniziative attive sul bullismo.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito si riporta una tabella riassuntiva di massima degli interventi che si potrebbero porre in essere, sinergicamente, all'interno della scuola. Si valuterà, caso per caso, la specifica sanzione.

AZIONE	PERSONE COINVOLTE	ATTIVITA'
1. SEGNALAZIONE	Genitori Docenti Alunni Personale ATA e AEC	Segnalare comportamenti non adeguati e/o episodi di bullismo/cyberbullismo
2. RACCOLTA e VERIFICA DELLE INFORMAZIONI. ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI	Dirigente Collaboratore del DS Referente per il bull./cyber	Raccogliere, verificare e valutare le informazioni. Dispongono quanto di competenza.
RACCOLTA INFORMAZIONI	Consiglio di classe Docenti Personale ATA e AEC	Raccogliere, verificare, valutare le informazioni. Comunicano ai referenti.
3. INTERVENTI EDUCATIVI	Dirigente Collaboratore del DS Referente per il bull./cyber Consiglio di classe Docenti Alunni Genitori Psicologi	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con gli alunni coinvolti • Interventi/discussione in classe • Informare e coinvolgere i genitori • Responsabilizzare gli alunni coinvolti • Ristabilire regole di comportamento in classe • Counselling
4. INTERVENTI DISCIPLINARI	Dirigente Collaboratore del DS Consiglio di classe Referente per il bull./cyber Docenti Il Consiglio d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Ammonizione scritta sul registro di classe • Lettera disciplinare ai genitori con copia nel fascicolo • Lettera di scuse da parte del bullo • Scuse in un incontro con la vittima • Obbligo d risarcimento/riparazione del danno • Compito sul bullismo/cyberbullismo • Coinvolgimento degli alunni in attività a favore della comunità scolastica. • Trasferimento a un'altra classe • Sospensione • Esclusione da visite e viaggi di istruzione • Non ammissione allo scrutinio finale o all'esame di stato. • Espulsione dalla scuola
5. VALUTAZIONE	Dirigente Collaboratore del DS Consiglio di classe Docenti	Dopo gli interventi educativi e disciplinari valutano se il problema è risolto: <ul style="list-style-type: none"> • Mantengono attenzione e osservazione costante; • Proseguono con gli interventi se la situazione non si è risolta.

Negli atti di bullismo vengono considerate deplorevoli le condotte dei compagni sostenitori del bullo perché, pur non partecipando direttamente alle prevaricazioni, con il loro assenso contribuiscono di fatto a rafforzare il comportamento del bullo.

Tali condotte saranno pertanto soggette alle sanzioni di cui sopra.